

ALLEGATO 5.4 – Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

Nel presente allegato sono riportati gli obiettivi operativi di performance organizzativa (Obiettivi operativi di sviluppo e/o miglioramento e Obiettivi operativi di miglioramento della qualità percepita)per ciascuna Area dell'Amministrazione Generale. Tali obiettivi sono ordinati per principi e ambiti strategici, in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo.
Per ciascun obiettivo operativo sono riportati gli indicatori, i valori di riferimento (baseline) ed i relativi valori target.

Obiettivi operativi di sviluppo e/o miglioramento										
AMBITO STRATEGICO: Didattica e comunità studentesca										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.02 (OBS-2-2026) Incrementare l'attrattività nazionale e internazionale dei Corsi di Studio										
DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOA-308-2026	Adeguare e integrare procedure, strumenti e sistemi informativi a supporto della gestione delle carriere e delle iscrizioni.	CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI	AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO ; ASES - AREA SERVIZI STUDENTI ;	CESIA (RG) 10% AFORM 4% ASES 5%	TSK-534	Realizzazione di strumenti per velocizzare il riconoscimento dei CFU nei titoli congiunti	100		-Definizione di formati e protocolli di scambio certificati per l'interscambio delle informazioni sulle carriere; Fine: 15-DIC-26; Peso: 50% -Realizzazione di un applicativo per il riconoscimento CFU ; Fine: 15-DIC-26; Peso: 50%

AMBITO STRATEGICO: Didattica e comunità studentesca										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.03 (OBS-3-2026) Accogliere e accompagnare studentesse e studenti durante tutto il loro percorso di studi										
DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-331-2026	Supportare la qualità e la trasparenza dei processi di valutazione	APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE	CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI;	APPC (RG) 25% CESIA 2%	TSK-602	Revisione integrale indagine OPIS	33		Revisione completata
						TSK-603	Adattamento RAD e PS con nuovi indicatori	33		-Implementare eventuali modifiche: ; Fine: 30-GIU-26; Peso: 50% -Adeguare PS ai nuovi indicatori: ; Fine: 30-NOV-26; Peso: 50%
						TSK-604	Revisione applicativo VRA e nuovo processo	34		Aggiornamento entro marzo 2026
D.T. 4 Pari opportunità	OBOA-268-2026	Nuovo servizio di consultazione transculturale a supporto di studentesse e studenti internazionali per favorire l'inclusione nella vita accademica e nella società	ASES - AREA SERVIZI STUDENTI	SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA - ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ;	ASES (RG) 20% SAM 1% SSRD 20%	TSK-448	Progettazione e realizzazione del servizio di supporto a studentesse e studenti internazionali per favorire l'inclusione nella vita accademica e nella società	100		Progettazione e realizzazione del servizio di supporto a studentesse e studenti internazionali per favorire l'inclusione nella vita accademica e nella società
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-264-2026	Attuare azioni per ridurre la dispersione studentesca anche rafforzando la rete dei servizi di Ateneo	ASES - AREA SERVIZI STUDENTI	ACCE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ; APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ; SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA ; ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI ; APOS - AREA DEL PERSONALE ;	ASES (RG) 30% SAM 1% ACFO 1% ACRA 1% ACCE 1% ACRN 1% APPC 4% APOS 3%	TSK-445	Estensione progetto PassoPasso al 50% dei corsi di studio di primo livello che presentano rallentamenti	33		-Coinvolgere complessivamente il 50% dei corsi di studio di primo livello che presentano rallentamenti; Fine: 15-DIC-26; Peso: 100%
						TSK-628	Coinvolgimento del corso di studio di Medicina e Chirurgia	33		-Coinvolgimento del corso di studio di Medicina e Chirurgia; Fine: 15-DIC-26; Peso: 100%
						TSK-726	Realizzare interventi formativi informativi per sostenere studentesse e studenti in difficoltà rafforzando la rete dei servizi di Ateneo	34		100 (Numero di personale che opera nei servizi agli studenti); Fine 15-DIC-26; Peso: 100%

AMBITO STRATEGICO: Didattica e comunità studentesca										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.05 (OBS-5-2026) Potenziare i servizi per studentesse e studenti										
DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-258-2026	Potenziamento dei servizi di assistenza dedicati a studentesse e studenti	ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI		ACRN (RG) 10%	TSK-442	Implementazione dello sportello antiviolenza	100		-Allestimento dello spazio dedicato al servizio; Fine: 31-MAR-26; Peso: 20% -Avvio del servizio e della sperimentazione; Fine: 31-MAR-26; Peso: 20% -Stipula della convenzione con il Comune di Rimini per l'avvio del servizio sperimentale; Fine: 31-MAR-26; Peso: 20% -Predisposizione della convenzione per l'anno 2027; Fine: 15-DIC-26; Peso: 20% -Verifica dei risultati della sperimentazione; Fine: 15-DIC-26; Peso: 20%

AMBITO STRATEGICO: Didattica e comunità studentesca										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.06 (OBS-6-2026) Incrementare e qualificare gli spazi di studio e di socialità studentesca										
DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-263-2026	Incrementare gli spazi e i servizi dedicati alla comunità studentesca	ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI	ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA - ;	ACRN (RG) 12% ACRA 1%	TSK-444	Implementazione di nuovi spazi e servizi per gli studenti (studio, socialità, ristoro)	100		-Allestimento dell'atrio della sede Angherà; Fine: 30-GIU-26; Peso: 10% -Identificazione di eventuali misure aggiuntive; Fine: 30-GIU-26; Peso: 15% -Mappatura spazi per verifica ulteriori interventi; Fine: 30-GIU-26; Peso: 20% -Progetto di fattibilità su spazi e misure individuati; Fine: 15-DIC-26; Peso: 20% -Implementazione di eventuali altre misure; Fine: 15-DIC-27; Peso: 15% -Realizzazione degli allestimenti; Fine: 15-DIC-27; Peso: 20%

ALLEGATO 5.4 – Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

AMBITO STRATEGICO: Didattica e comunità studentesca										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.07 (OBS-7-2026) Incrementare la disponibilità e la qualità degli alloggi per studentesse e studenti										
DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 4 Pari opportunità	OBOA-303-2026	Incrementare la disponibilità e le agevolazioni per alloggi	ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ	ARAG - AREA FINANZA E CONTABILITÀ - ;	ATES (RG) 40% ARAG 5%	KPI-490	Lazzaretto: % SAL emesso al 31/12/2026. con presentazione informativa	25		30%
						KPI-491	San Giuseppe Sposo: % SAL emesso 31/12/2026	25		10%
						KPI-492	Battiferro: %SAL emesso al 31/12/2026	25		20%
						KPI-493	Osservanza: % SAL emesso al 31/12/2026	25		50%

AMBITO STRATEGICO: Ricerca										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.09 (OBS-9-2026) Tutelare la libertà e l'autonomia della ricerca, garantire l'etica e l'integrità e promuovere una ricerca sicura e responsabile										
DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-220-2026	Rafforzare la consapevolezza della comunità su etica, sicurezza e integrità della ricerca	ARIC - AREA RICERCA	ARIN - AREA INNOVAZIONE ; AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO ; APOS - AREA DEL PERSONALE ; ASES - AREA SERVIZI STUDENTI ; CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ;	ARIC (RG) 20% AFORM 4% ASES 5% ARIN 2% APOS 3% CESIA 3% SSRD 10%	TSK-542	Organizzazione di un presidio delle tematiche dual use che lavori in raccordo con Gruppo di lavoro DUSE e prefiguri un possibile coordinamento col Comitato di Bioetica di Ateneo	100		- Proposta di processi, servizi e organizzazione al Direttore Generale e alla Commissione Ricerca e Terza Missione; Fine: 31-LUG-26; Peso: 33% - Definizione piano di formazione e sensibilizzazione; Fine: 31-MAR-26; Peso: 33 - Implementazione piano di formazione e sensibilizzazione; Fine: 15-DIC-26; Peso: 34%

AMBITO STRATEGICO: Ricerca										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.10 (OBS-10-2026) Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca in una logica di condivisione										
DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-254-2026	Attuazione del modello di Internal Invoicing	ARAG - AREA FINANZA E CONTABILITÀ	ARIC - AREA RICERCA ; APAT - AREA DEL PATRIMONIO ; APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ; CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI; CILDIC - CENTRO LABORATORI DI DIDATTICA CHIMICA DIPARTIMENTI	ARAG (RG) 20% ARIC 10% APAT 2% APPC 4% CESIA 2%	TSK-436	Definizione e coordinamento delle attività utili all'adozione del modello Internal Invoicing	100		-Configurazioni U-Gov Struttura contabile (Dimensioni analitiche); Fine: 15-DIC-26; Peso: 20% -Definizione criteri inventariazione attrezzature vs spazi; Fine: 15-DIC-26; Peso: 20% -Formazione a Dipartimenti Scritture contabili in sede di chiusura d'esercizio; Fine: 15-DIC-26; Peso: 10% -Redazione Manuale gestione contabile "Internal Invoicing" Monitoraggio in corso di gestione e strumenti di rendicontazione; Fine: 15-DIC-26; Peso: 20% -Ricognizione delle attrezzature disponibili, con individuazione del Dipartimento di riferimento - Priorità estensione del modello Internal Invoicing - Applicativo/piattaforma per generare documenti utili alla rendicontazione; Fine: 15-DIC-26; Peso: 30% -Estensione graduale ai dipartimenti: ; Fine: 15-DIC-27; Peso: 100%
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOA-348-2026	Conformità a normativa NIS2 sulla cybersicurezza	CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI	APOS - AREA DEL PERSONALE ; APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ ; ACCE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ; ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ; ARIC - AREA RICERCA ; SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA ; APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ; ARPAC - AREA PATRIMONIO CULTURALE ; ARCES - CENTRO DI RICERCA SUI SISTEMI ELETTRONICI DIPARTIMENTI	CESIA (RG) 12% SAM 1% ACFO 2% ACRA 2% ACCE 2% ACRN 1% ARPAC 2% APAP 5% APPC 1% APOS 3% ARIC 3% SSRD 10%	TSK-486	Predisposizione piano di adeguamento alle specifiche di base NIS2 e adozione delle misure di sicurezza	100		-1. Valutazione del rischio; Fine 15-DIC-26; Peso: 20% -2. Piano di adeguamento alle misure di sicurezza; Fine: 15-DIC-26; Peso: 50% -3. Piano di formazione; Fine: 15-DIC-26; Peso: 20%

ALLEGATO 5.4 – Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

AMBITO STRATEGICO: Società										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.13 (OBS-13-2026) Assicurare la qualità e la trasparenza di tutte le informazioni all'interno e all'esterno della comunità universitaria										
DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-326-2026	Migliorare l'efficienza e la trasparenza nella gestione degli acquisti	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ;	APAP (RG) 55% SSRD 10%	TSK-590	Individuazione di canali alternativi di acquisto digitale in ottica di efficienza e tracciabilità	33		-Analisi normativa e tecnica preliminare conclusa ; Fine: 31-MAR-26; Peso: 50% -Avvio sperimentazione su almeno 3 Centri di spesa entro giugno 2026; ; Fine: 30-GIU-26; Peso: 50%
						TSK-591	Revisione del regolamento per la distribuzione degli incentivi tecnici	33		-Nuova proposta regolamentare condivisa con gli OO.AA.; Fine: 31-OTT-26; Peso: 100%
						TSK-592	Individuazione e attivazione di un applicativo gestionale per il calcolo e la distribuzione degli incentivi	34		-Analisi di fattibilità tecnica conclusa (software esistente vs nuovo); ; Fine: 31-MAG-26; Peso: 50% -Definizione di linee guida operative e standard di utilizzo; ; Fine: 30-NOV-26; Peso: 50%
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOA-267-2026	Standardizzazione della comunicazione verso le studentesse e gli studenti	ASES - AREA SERVIZI STUDENTI	ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ; ACCE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLI ; APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ; CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI ; SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ;	ASES (RG) 30% SAM 1% ACFO 2% ACRA 2% ACCE 2% ACRN 1% APPC 1% CESIA 3% SSRD 5%	TSK-447	Applicazione del sistema di assistente virtuale	50		-Estensione del modulo "Assistente Virtuale" per Help Desk segreterie studenti ad altri temi; Fine: 15-DIC-26; Peso: 50% -Sperimentazione del modulo "Assistente Virtuale" per Help Desk Uffici Settore Diritto allo studio; Fine: 15-DIC-26; Peso: 50%
						TSK-545	Analisi dei primi risultati	50		-Presentazione dei dati alla Governance; ; Fine: 15-DIC-26; Peso: 100%
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-335-2026	Razionalizzare e potenziare l'accesso ai dati e alla reportistica	APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE	SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA - ;	APPC (RG) 24% SAM 1%	TSK-609	Nuovo CUBO su contratti e accordi	33		Prototipo disponibile in almeno 1 Area pilota
						TSK-610	Integrazione specializzandi nei dati gestionali	33		Cruscotto sanità aggiornato con dati nuovi
						TSK-611	Linee guida per fruizione dati DWH ricerca	34		Approvazione linee guida
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-330-2026	Potenziare strumenti di supporto alla programmazione e valutazione	APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE		APPC (RG) 24%	KPI-746	Realizzazione della Carta dei Servizi per ulteriori 10 Dipartimenti	33		-1.Individuazione e mappatura dei servizi; Fine: 15-NOV-26; Peso: 70% -2.Validazione dei contenuti propedeutici alla predisposizione dei documenti; Fine: 15-DIC-26; Peso: 30%
						KPI-747	Revisione ed estensione della Customer Satisfaction esistente a copertura dei principali processi gestiti	33		-Creazione Customer Satisfaction puntuale per i servizi offerti da AUB; Fine: 15-DIC-26; Peso: 50% -Revisione della Customer Satisfaction per i servizi offerti dai dipartimenti; Fine: 15-DIC-26; Peso: 50%
						KPI-748	Estensione e creazione della reportistica a supporto della gestione e dei processi delle Aree dell'Amministrazione Generale e dei Dipartimenti	34		-Completamento prototipo cruscotti per dipartimenti; Fine: 15-DIC-26; Peso: 33% -Estensione e perfezionamento di almeno 6 cruscotti; Fine 15-DIC-26; Peso: 34% -Sviluppo cruscotti su ulteriori 2 aree; Fine: 15-DIC-26; Peso: 33%
D.T. 3 Trasparenza e anticorruzione	OBOA-204-2026	Implementazione misure organizzative e di gestione del personale per contenimento rischio corruttivo Aree	UPCT - UNITÀ PROFESSIONALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA	SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ; APOS - AREA DEL PERSONALE ;		TSK-374	Monitoraggio delle azioni previste per il 2026	30		Monitoraggio completato entro 31/12/2026
						TSK-373	Supporto alla validazione delle Relazioni delle Aree	40		supporto erogato entro il 2025
						TSK-375	Stesura del quadro di sintesi delle misure e delle relative tempistiche di attuazione	30		Quadro di sintesi completato e approvato dal DG (entro marzo 2026)
D.T. 3 Trasparenza e anticorruzione	OBOA-209-2026	Engagement e sviluppo del personale sui temi anticorruzione e trasparenza	UPCT - UNITÀ PROFESSIONALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA	APOS - AREA DEL PERSONALE ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ; APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI ;		TSK-377	Formazione e sensibilizzazione su anticorruzione e trasparenza di carattere generale	50		-Codice etico: Formazione su Codice etico d'Ateneo (avvio entro il primo semestre 2026); Fine: 15-DIC-26; Peso: 25% -Conflitto interessi: Formazione su conflitto di interessi (almeno 2 edizioni); Fine: 15-DIC-26; Peso: 25% -Giornata trasparenza: Erogazione della Giornata della Trasparenza (evento realizzato); Fine: 15-DIC-26; Peso: 25% -Whistleblowing: Formazione su whistleblowing (almeno 2 edizioni); Fine: 15-DIC-26; Peso: 25%
						TSK-379	Creazione di una comunità di pratica dei referenti anticorruzione e trasparenza	20		-Atto individuazione: Adozione atto di individuazione componenti entro giugno 2026; Fine: 15-DIC-26; Peso: 10% -Progetto: Predisposizione e presentazione del progetto di comunità di pratica completato e; Fine: 15-DIC-26; Peso: 90%
						TSK-378	Formazione specialistica su esecuzione contratti e rischio corruttivo	10		Almeno 1 edizione erogata nel 2026
						TSK-723	Formazione specialistica per i referenti anticorruzione e trasparenza	20		Almeno 24 ore di formazione erogata nel 2026
D.T. 3 Trasparenza e anticorruzione	OBOA-210-2026	Estensione obblighi di pubblicazione ai Dipartimenti	UPCT - UNITÀ PROFESSIONALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA	SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ; APOS - AREA DEL PERSONALE ;		TSK-380	Analisi normativa e di fattibilità	100		Analisi completa e approvata
D.T. 3 Trasparenza e anticorruzione	OBOA-211-2026	Modifica modello gestionale pubblicazioni in Amministrazione Trasparente	UPCT - UNITÀ PROFESSIONALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA	APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ;		TSK-381	Analisi normativa e di fattibilità	100		Analisi completa e approvata

ALLEGATO 5.4 – Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

Ambito Strategico: Società										
Obiettivo Strategico:										
O.14 (OBS-14-2026) Valorizzare l'impatto sociale, economico e culturale dell'Alma Mater sul territorio										
O.33 (OBS-33-2026) Incrementare le collaborazioni con realtà pubbliche, private e del terzo settore per favorire lo sviluppo dei territori e valorizzarne le vocazioni										
O.35 (OBS-35-2026) Promuovere iniziative di fundraising a favore di iniziative ad alto impatto sociale										
Dimensione Trasversale D.T.	Obiettivo Operativo		Referente Gestionale	Coinvolti	Peso	Indicatore		Peso Indicatore	Baseline	Target 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-336-2026	Aumentare il numero iniziative di interesse per il territorio (studenti, società e imprese)	ARIN - AREA INNOVAZIONE		ARIN (RG) 28%	KPI-526	Organizzare 4 eventi di matchmaking, condivisione di buone pratiche, divulgazione co-progettata di respiro sia locale che internazionale	30		4
						KPI-527	Organizzazione di eventi (2) e pubblicazione di materiale comunicativo (2 brochure) rivolto alle aziende su opportunità di collaborazione	20		4
						KPI-528	Incontri di monitoraggio tirocini (15) con aziende/enti ed incontro (1) con il mondo del lavoro dedicato al dottorato di ricerca	40	13	16
						KPI-529	Evento di promozione a sostegno della raccolta fondi	10		1
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-297-2026	Rafforzare le azioni di sviluppo imprenditoriale e a livello regionale e nazionale	ARIN - AREA INNOVAZIONE		ARIN (RG) 28%	TSK-510	Numero di progetti collaborativi sviluppati con Almacube, Atenei regionali e CIRI	50		Nr. 6 progetti collaborativi
						TSK-511	Analisi governance Behold e Almacube	50		Analisi governance Behold e Almacube

Ambito Strategico: Didattica e comunità studentesca										
Obiettivo Strategico:										
O.16 (OBS-16-2026) Rafforzare la programmazione congiunta con il Servizio Sanitario per una più efficace integrazione di attività assistenziali, didattiche e scientifiche										
Dimensione Trasversale D.T.	Obiettivo Operativo		Referente Gestionale	Coinvolti	Peso	Indicatore		Peso Indicatore	Baseline	Target 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-231-2026	Presidio del funzionamento del Comitato di Coordinamento e verifica Scuole di Specializzazione Medica UNIBO in applicazione del Protocollo regionale	SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA		SAM (RG) 10%	TSK-394	Documento con la definizione delle esigenze e proposta di azioni per il supporto	100		Modello di documento di programmazione e gestione delle Scuole di specializzazione medica in applicazione del Protocollo regionale
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-232-2026	Individuazione di un modello di controllo di gestione dei laboratori condivisi	SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA	ARIC - AREA RICERCA ;	SAM (RG) 11% ARIC 1%	TSK-395	Valutazione di costi/benefici della Piattaforma Labpro	100		Presentazione alla commissione ricerca e terza missione dell'esito della mappatura

Ambito Strategico: Didattica e comunità studentesca										
Obiettivo Strategico:										
O.17 (OBS-17-2026) Assicurare una didattica di qualità, innovativa e sostenibile nel lungo periodo										
O.19 (OBS-19-2026) Rafforzare la dimensione internazionale della didattica										
Dimensione Trasversale D.T.	Obiettivo Operativo		Referente Gestionale	Coinvolti	Peso	Indicatore		Peso Indicatore	Baseline	Target 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-227-2026	Ottimizzazione del presidio degli edifici del Campus di Ravenna	ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA	ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ ; ACCE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA ;	ACRA (RG) 8% ACCE 3% ABESS 2% ATES 2%	TSK-392	Studio di fattibilità della razionalizzazione delle portinerie e valutazione tecnica economica sistema di controllo accessi	100		-1. Analisi dell'attuale organizzazione del servizio di portierato e contestuale censimento delle installazioni di varchi già presenti nelle sedi del Campus di Ravenna; Fine: 31-MAG-26; Peso: 25% -2. Definizione degli standard di servizio con proposta di dimensionamento e riorganizzazione del servizio di portierato con analisi dei costi/benefici; Fine: 30-SET-26; Peso: 25% -3. Analisi tecnica della tipologia di varchi nuovi da installare e dei relativi costi degli impianti a seguito dell'analisi effettuata; Fine: 30-SET-26; Peso: 25% -4. Esito analisi con stesura studio di fattibilità.; Fine: 15-DIC-26; Peso: 25%
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-256-2026	Consolidamento attività di valorizzazione delle sedi dei Campus	ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI	ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ; ACCE - AREA DI CAMPUS DI CESENA -	ACRN (RG) 10% ACFO 4% ACRA 7% ACCE 5%	TSK-724	Numero aule o postazioni rinnovate e/o attivate	50		-ACCE: 4 aule; Fine: 15-DIC-26; Peso: 25% -ACFO: 6 aule ; Fine: 15-DIC-26; Peso: 25% -ACRA: 3 aule ; Fine: 15-DIC-26; Peso: 25%; -ACRN: 73 Postazioni nel Grey Lab ; Fine: 15-DIC-26; Peso 25%
						TSK-725	Individuazione aule da convertire temporaneamente in sale ristoro (ACRA)	50		-Individuazione di 5 aule da convertire temporaneamente in sale ristoro; Fine: 15-DIC-26; Peso: 50% -250 sedute delle aule rinnovate ; Fine 15-DIC-26; Peso: 50%
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-249-2026	Attivazione del nuovo plesso di psicologia	ACCE - AREA DI CAMPUS DI CESENA	ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ ; APAT - AREA DEL PATRIMONIO ; ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ;	ACCE (RG) 20% ACRA 2% APAT 2% ABESS 2% ATES 2%	TSK-427	Installazione e messa in funzione delle attrezzature informatiche e della telefonia per l'avvio delle lezioni dell'a.a. 2026/2027 anche nella nuova sede; riorganizzazione del presidio informatico	20		Installazione e messa in funzione attrezzature informatiche, dell'infrastruttura di rete dati e delle attrezzature audio-video delle aule didattiche e degli uffici
						TSK-431	Riorganizzazione dell'attività didattica del primo semestre dell'a.a. 2026/2027 e trasferimento nella nuova sede dei servizi a supporto della stessa con particolare riferimento all'ufficio di PSI	20		Programmazione degli orari delle lezioni tenendo conto della modifica degli spazi; operatività della didattica a partire dall'avvio delle lezioni e piena operatività dell'ufficio PSI presso la nuova sede
						TSK-432	Riorganizzazione logistica dei servizi agli studenti nella nuova sede; comunicazione e informazione all'utenza	20		Trasferimento degli uffici e dell'archivio del Settore Servizi agli studenti nella nuova sede e comunicazione e informazione all'utenza
						TSK-433	Attivazione e/o rimodulazione dei contratti aventi ad oggetto i servizi logistici e attività inventariali connesse a trasferimenti, nuove acquisizioni e smaltimenti dei beni	20		Ridefinizione contratti servizi esistenti (portierato, pulizie, ecc.) per la nuova sede. Avvio riorganizzazione depositi/archivi e ricognizione inventariale a seguito del cambio ubicazione dei beni
						TSK-462	Definizione della ricollocazione dei servizi presenti negli edifici coinvolti dal trasloco, anche ai fini delle assegnazioni degli spazi e delle dismissioni, in raccordo con le Strutture coinvolte e le Aree competenti. Mappatura protocolli di gestione condivisa della sede	20		Definizione assegnazione uffici e ricollocazione dei servizi presenti nelle sedi in dismissione. Elaborazione protocolli di accesso alla nuova sede
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-284-2026	Migliorare e razionalizzare la fruibilità dei servizi a supporto della didattica a seguito della disponibilità di nuovi spazi	ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ	APAT - AREA DEL PATRIMONIO ; ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ ; ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA ;	ACFO (RG) 10% APAT 2% ABESS 2% ATES 2%	TSK-477	Rilevazione esigenze, mappatura nuovi spazi e raccordo ai fini dell'assegnazione.	25		Rilevazione esigenze, mappatura nuovi spazi e raccordo ai fini dell'assegnazione.
						TSK-478	Organizzazione dell'attività didattica nelle nuove aule I semestre AA 26/27	25		Organizzazione dell'attività didattica nelle nuove aule I semestre AA 26/27
						TSK-479	Progettazione dei servizi a supporto delle aule e dei plessi interessati da trasloco	25		Progettazione dei servizi a supporto delle aule e dei plessi interessati da trasloco
						TSK-483	Progettazione di azioni di ottimizzazione rispetto a spazi già esistenti	25		Progettazione di azioni di ottimizzazione rispetto a spazi già esistenti
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOA-309-2026	Favorire azioni di sviluppo verso una didattica innovativa e attrattiva	CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI		CESIA (RG) 10%	KPI-494	Numero di aule con nuovi access point	50	372	90
						KPI-495	Numero di aule con impianti audio-video aggiornati	50	428	90
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-233-2026	Sviluppo consultazione di Ateneo delle parti interessate per il miglioramento dell'offerta formativa	AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO	ACCE - AREA DI CAMPUS DI CESENA; ASES - AREA SERVIZI STUDENTI; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA; SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA; ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI; ARIN - AREA INNOVAZIONE; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ;	AFORM (RG) 15% ACCE 2% ASES 5% ACRA 2% SAM 1% ACRN 1% ARIN 2% ACFO 2%	TSK-399	Consultazione di Ateneo per macro aree disciplinari delle parti interessate	100		-Definizione e raccolta delle informazioni da condividere con le parti interessate; Fine: 30-APR-26; Peso: 30% -Individuazione dei soggetti esterni da coinvolgere suddivisi per macro area disciplinare; Fine: 31-MAG-26; Peso: 40% -Realizzazione di almeno 2 incontri; Fine: 15-DIC-26; Peso: 30%
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-278-2026	Consolidamento del Processo di Bologna sulla nuova Progettazione di Ateneo	AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO	APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE	AFORM (RG) 20% APPC 4% SSRD 5%	TSK-485	Individuazione di modalità e relativi strumenti di progettazione di un cds secondo una coerenza tra obiettivi formativi specifici, il percorso formativo e i profili professionali in uscita	100		-Individuazione dei CdS oggetto della sperimentazione; Fine: 30-APR-26; Peso: 10% -Raccolta dei riscontri relativi agli strumenti utilizzati; Fine: 30-GIU-26; Peso: 20% -Revisione degli strumenti specifici che facilitino la progettazione secondo una coerenza tra obiettivi formativi specifici, il percorso formativo e i profili professionali in uscita; Fine: 31-OTT-26; Peso: 30% -Diffusione di strumenti e modalità di applicazione degli stessi ; Fine: 15-DIC-26; Peso: 40%
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-235-2026	Miglioramento strumenti controllo e monitoraggio della didattica	AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO	CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI ; APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ;	AFORM (RG) 20% CESIA 3% APPC 1%	TSK-451	Nuova classificazione tipologie didattiche Corsi di studio	100		-Adeguamento dei sistemi informativi per almeno due tipologie; ; Fine: 15-DIC-26; Peso: 40% -Classificazione attività piani didattici; ; Fine: 31-MAG-26; Peso: 30% -Classificazione attività registro docenti ; Fine: 31-MAG-26; Peso: 30%
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-236-2026	Implementazione e modifica Regolamento Didattico di Ateneo e policy di Ateneo sull'offerta formativa congiunta internazionale	AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO	SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE	AFORM (RG) 15% SSRD 5%	TSK-398	Modifica Regolamento Didattico di Ateneo	100		-Definizione nuova policy di Ateneo per l'offerta formativa internazionale.; Fine: 30-SET-26; Peso: 50% -Implementazione della policy nel Regolamento didattico di ateneo e nel TU.; Fine: 30-SET-26; Peso: 40% -Sottoposizione agli OOA della policy e della conseguente modifica.; Fine: 31-OTT-26; Peso: 10%

ALLEGATO 5.4 – Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

AMBITO STRATEGICO: Ricerca										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.21 (OBS-21-2026) Promuovere la ricerca interdisciplinare										
DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-347-2026	Incrementare la ricerca interdisciplinare	ARIC - AREA RICERCA	APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ; CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI ; ARIN - AREA INNOVAZIONE ;	ARIC (RG) 10% ARIN 2% APPC 1% CESIA 3%	TSK-760	Definizione di indicatori per la ricerca interdisciplinare	100		Report di analisi degli indicatori di ricerca interdisciplinare

AMBITO STRATEGICO: Ricerca										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.22 (OBS-22-2026) Supportare e incrementare la partecipazione a bandi competitivi a livello internazionale, nazionale e locale										
DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-346-2026	Consolidamento dei servizi di supporto alla ricerca	ARIC - AREA RICERCA	APOS - AREA DEL PERSONALE ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ;	ARIC (RG) 20% APOS 3% SSRD 10%	TSK-759	Revisione e definizione del nuovo riassetto organizzativo a supporto della ricerca post PNRR	100		-1. Riassetto dei servizi dedicati alla ricerca; Fine: 30-GIU-26; Peso: 33% -2. Presentazione dell'organizzazione alla commissione ricerca e al collegio direttori; Fine: 31-OTT-26; Peso: 33% -3. Piena funzionalità del sistema di raccordo con la rete dei reserch manager; Fine: 15-DIC-26; Peso: 34%

AMBITO STRATEGICO: Ricerca										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.23 (OBS-23-2026) Qualificare il dottorato in una dimensione internazionale e rafforzarne il ruolo nel mondo produttivo e nella pubblica amministrazione										
DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOA-313-2026	Rafforzare il ruolo del dottorato di ricerca nel mondo produttivo e nella PA	AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO	ARAG - AREA FINANZA E CONTABILITÀ ; CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI ;	AFORM (RG) 10% ARAG 5% CESIA 5%	TSK-539	Digitalizzazione processi dei dottorati	100		-Gestione borse dottorati ; Fine: 15-DIC-26; Peso: 50% -Produzione diploma supplement ; Fine: 15-DIC-26; Peso: 33%

AMBITO STRATEGICO: Ricerca										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.31 (OBS-31-2026) Favorire lo sviluppo dell'open science										
DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-306-2026	Individuazione del modello di gestione integrata degli studi clinici di interesse congiunto UNIBO - IRCCS AOUBO	ARIC - AREA RICERCA	ARIN - AREA INNOVAZIONE ; SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA ;	ARIC (RG) 15% SAM 1% ARIN 2%	TSK-530	Definizione di processi di supporto integrati e sostenibili ai finanziamenti competitivi che includono studi clinici	50		-Report di analisi benchmark su processi e servizi implementati da altre università italiane o europee; Fine: 30-GIU-26; Peso: 50% -Proposta di modelli; Fine: 15-DIC-26; Peso: 50%
						TSK-396	Mappatura dei volumi e del personale coinvolto nelle attività di supporto agli studi clinici in attesa della definizione della struttura CTC IRCCS	50		Mappatura dei volumi e del personale coinvolto in attesa della definizione della struttura CTC IRCCS
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOA-310-2026	Realizzazione di un RDMS (Research Data Management System) di Ateneo e attivazione progressiva componenti	CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI	ARIC - AREA RICERCA - ;	CESIA (RG) 11% ARIC 10%	TSK-535	Diffusione e messa a punto di iRODS	33		Costituzione di un focus group composto da diverse aree disciplinari e individuazione delle modalità d'uso e delle necessità di evoluzione
						TSK-536	Prototipo di infrastruttura di calcolo condivisa	33		Installazione e attivazione delle componenti hardware acquisite a fine 2025 e realizzazione di una piattaforma software, basata su componenti open source, per garantire una gestione condivisa di queste risorse
						TSK-621	Programma di attività formative e informative sul research management system	34		-Calendario Open Science Corner per tutto l'Ateneo (almeno 4 eventi) ; Fine: 15-DIC-26; Peso: 25% -Organizzazione di un ciclo formativo per docenti e ricercatori ; Fine: 15-DIC-26; Peso: 25% -Organizzazione di un ciclo formativo per dottorandi ; Fine: 15-DIC-26; Peso: 25% -Organizzazione di un ciclo formativo per tecnici di laboratorio di area medica ; Fine: 15-DIC-26; Peso: 25%

AMBITO STRATEGICO: Persone										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.32 (OBS-32-2026) Valorizzare il ruolo delle persone come capitale umano su cui investire in un sistema circolare virtuoso										
DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-323-2026	Consolidamento di un sistema di gestione e sviluppo delle competenze trasversali	APOS - AREA DEL PERSONALE	ARIN - AREA INNOVAZIONE ; ARIC - AREA RICERCA ; AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO ; CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ; ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI ; ACCE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA ;	APOS (RG) 40% SAM 1% ARIN 2% AFORM 4% ACFO 1% ACRA 1% ACCE 1% ACRN 1% ARIC 5% CESIA 3%	TSK-630	1 – Estensione del modello di competenze tecniche per i tecnici di dipartimento che non hanno partecipato alla sperimentazione 2025 (DIMEC, DIFA, FILO, FICLIT).	25		Approvazione del modello di competenze tecnico-specialistiche dei tecnici di dipartimento
						TSK-631	2 - Consolidamento del modello delle competenze sulla base dei risultati del toolkit somministrato a tutto il PTA di Ateneo, disponibili a marzo 2026	25		Consolidamento del modello delle competenze sulla base degli esiti del toolkit
						TSK-632	3 – Somministrazione del toolkit al PTA di Ateneo con incarichi di responsabilità di II e III livello per l'autovalutazione delle competenze manageriali	25		Rilevazione del grado di possesso, utilizzo e importanza delle competenze manageriali per tutto il PTA di Ateneo con ruoli di responsabilità
						TSK-633	4 - Definizione di un piano di formazione triennale (2027-2029) riguardante lo sviluppo delle competenze comportamentali del personale tecnico amministrativo, a seguito della rilevazione tramite questionario di autovalutazione somministrato a tutto il personale e successiva analisi dei gap tra livelli di possesso e di rilevanza sul lavoro	25		Redazione di un piano della formazione triennale per lo sviluppo delle competenze comportamentale
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-293-2026	Avvio edizione pilota del progetto formazione volontariato	APOS - AREA DEL PERSONALE	APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ; ARIN - AREA INNOVAZIONE ;	APOS (RG) 20% ARIN 2% APPC 1%	TSK-502	Realizzare una edizione pilota del progetto formazione-volontariato e impostare l'impianto generale	100		-1. Realizzazione di una edizione pilota su 2 aree e 2 dipartimenti coinvolgendo il personale TA; Fine: 30-GIU-26; Peso: 50% -2. Impostare l'impianto del modello progettuale formazione-volontariato da estendere a tutte le strutture di Ateneo; Fine: 15-DIC-26; Peso: 50%

ALLEGATO 5.4 – Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

AMBITO STRATEGICO: Società										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.38 (OBS-38-2026) Valorizzare e promuovere il patrimonio culturale dell'Alma Mater										
DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-222-2026	Valorizzazione della figura di Umberto Eco nell'alma mater	ARPAC - AREA PATRIMONIO CULTURALE	APAT - AREA DEL PATRIMONIO - ;	ARPAC (RG) 24% APAT 2%	TSK-384	Supporto al Centro Studi Internazionale U Eco ad iniziative di valorizzazione dell'eredità del Prof. Eco, anche in ragione della ricorrenza del decennale della sua morte : realizzazione del Convegno internazionale; ottenimento in favore dell'Università dell'usufrutto della rivista "Versus" di proprietà degli eredi Eco (concessione in scadenza)	50		Realizzazione del Convegno internazionale; ottenimento in favore dell'Università dell'usufrutto della rivista "Versus" di proprietà degli eredi Eco (concessione in scadenza)
						TSK-385	Allestimento e messa a regime della nuova Biblioteca Umberto Eco, attivazione dell'Organo di indirizzo di quest'ultima, gestione dei rapporti con il MIC e con le Soprintendenze coinvolte	50		-1. Allestimento e messa a regime della nuova Biblioteca Umberto Eco; ; Fine: 15-DIC-26; Peso: 40% -2. Attivazione dell'Organo di indirizzo della Biblioteca; ; Fine: 15-DIC-26; Peso: 30% -3. Gestione dei rapporti con il MIC e con le Soprintendenze coinvolte; ; Fine: 15-DIC-26; Peso: 30%
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-216-2026	Sicurezza delle collezioni bibliografiche	ARPAC - AREA PATRIMONIO CULTURALE	ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ ; SMA - SISTEMA MUSEALE DI ATENEO ; ACCE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI ;	ARPAC (RG) 25% ACFO 2% ACRA 2% ACCE 2% ACRN 1% ABESS 2%	TSK-386	1. Verifica e consolidamento del modello di individuazione dei beni da tutelare	25		Definizione dei criteri di individuazione dei beni tutelati, in continuità con la precedente o integrata con ulteriori caratteristiche.
						TSK-457	2. Condivisione delle pratiche adottate dallo SBA con il Sistema Museale, nella prospettiva - a tendere - di azioni riguardanti la tutela del patrimonio museale. Confronto buone pratiche con altre realtà del territorio.	25		Condivisione delle pratiche adottate dallo SBA con il Sistema Museale, nella prospettiva - a tendere - di azioni riguardanti la tutela del patrimonio museale. Confronto buone pratiche con altre realtà del territorio.
						TSK-458	3. Formazione specifica per squadre di emergenza delle biblioteche a medio rischio (in collaborazione con ABESS)	25		Formazione specifica per squadre di emergenza delle biblioteche a medio rischio (in collaborazione con ABESS)
						TSK-459	4. Formazione generale per tutte le biblioteche SBA su redazione Piano di limitazione del danno	25		Formazione generale per tutte le biblioteche SBA su redazione Piano di limitazione del danno
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-203-2026	Progetto di deposito/i esterno/i per stoccaggio, recupero e conservazione delle collezioni bibliografiche e documentali del Sistema Bibliotecario di Ateneo	ARPAC - AREA PATRIMONIO CULTURALE	ACCE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA ; ARAG - AREA FINANZA E CONTABILITÀ ; ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ ; APAT - AREA DEL PATRIMONIO ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ ; ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ;	ARPAC (RG) 25% ARAG 5% ACFO 1% ACRA 1% APAT 1% ACCE 1% ACRN 1% ABESS 2% ATES 2%	TSK-453	Redazione di un progetto preliminare di deposito/i librario/i, a partire dall'analisi presentata da ARPAC al Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2025 e dai dati a supporto della stessa di fabbisogno di spazi (complessivo, per singole biblioteche e per distretti) .	100		Redazione del progetto preliminare
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-271-2026	Conoscenza, tutela e valorizzazione del patrimonio fotografico dell'Alma Mater	ARPAC - AREA PATRIMONIO CULTURALE	SMA - SISTEMA MUSEALE DI ATENEO - ;	ARPAC (RG) 24%	TSK-452	1. Formazione di un gruppo di lavoro con rappresentanti ARPAC e SBA, BUB, SMA e AlmaDL. 2. Elaborazione e invio di un questionario per la rilevazione di raccolte di materiali fotografici e loro caratteristiche. 3. Analisi delle risposte e mappatura delle raccolte fotografiche e delle loro caratteristiche, evidenziando ambito tematico, grado di interesse e livello di rischio.	100		-1. Formazione di un gruppo di lavoro con rappresentanti ARPAC e SBA, BUB, SMA e AlmaDL.; ; Fine: 15-DIC-26; Peso: 30% -2. Elaborazione e invio di un questionario per la rilevazione di raccolte di materiali fotografici e loro caratteristiche; Fine: 15-DIC-26; Peso: 30% -3. Analisi delle risposte e mappatura delle raccolte fotografiche e delle loro caratteriste, evidenziando ambito tematico, grado di interesse e livello di rischio; Fine: 15-DIC-26; Peso: 40%

AMBITO STRATEGICO: Ricerca										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.41 (OBS-41-2026) Promuovere ricerca, formazione e terza missione sui principi di equità, sostenibilità, inclusione e rispetto delle diversità										
DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-341-2026	Attivazione del comitato su equità, inclusione e diversità	APOS - AREA DEL PERSONALE	ARIN - AREA INNOVAZIONE - ; ARIC - AREA RICERCA ; AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO ; APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ; ACCE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ ;	APOS (RG) 14% AFORM 4% ARIN 2% ACFO 1% ACRA 1% ACCE 1% ACRN 1% ARIC 1% SSRD 5%	TSK-653	Formalizzare la costituzione di un comitato di coordinamento su equità, inclusione e diversità	100		Presentazione agli Organi di un sistema integrato di strategie e azioni in ambito equità, inclusione e diversità

ALLEGATO 5.4 – Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

AMBITO STRATEGICO: Persone										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.42 (OBS-42-2026) Semplificare i processi, anche mediante la trasformazione digitale										
DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-229-2026	Analisi dell'iter gestionale dei tirocini CdS LM-41 Medicina e Chirurgia	ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA	SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ ; CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI ; ARIN - AREA INNOVAZIONE ;	ACRA (RG) 6% SAM 1% ACFO 2% ARIN 2% CESIA 2%	TSK-393	Mappatura dei processi di gestione delle tipologie di tirocinio finalizzata all'eventuale dematerializzazione	100		-1. Mappatura tirocinio prova finale; Fine: 30-GIU-26; Peso: 34% -2.Mappatura tirocinio TPV; Fine: 30-SET-26; Peso: 33% -3. Mappatura tirocinio curriculare; Fine: 15-DIC-26; Peso: 33%
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-279-2026	Implementazione e messa a regime del sistema di gestione degli enti Partecipati dell'Università di Bologna	ARIN - AREA INNOVAZIONE	ARIC - AREA RICERCA ; APAT - AREA DEL PATRIMONIO ;	ARIN (RG) 28% APAT 4% ARIC 5%	TSK-468	Estensione dell'utilizzo dell'applicativo all'Area del Patrimonio (APAT) per gli enti interessati dalle analisi MUR e MEF	15		Estensione dell'applicativo all'Area del Patrimonio (APAT)
						TSK-469	Estensione dell'utilizzo dell'applicativo all'Area della Ricerca (ARIC) per gli enti interessati dalle analisi MUR e MEF	15		Estensione dell'applicativo all'Area Ricerca (ARIC)
						TSK-470	Completamento del caricamento dati ed elaborazione dei report per consentire la piena operatività dell'applicativo per gli enti interessati dalle analisi MUR e MEF	25		Piena operabilità dell'applicativo
						TSK-471	Estensione dell'utilizzo dell'applicativo ai componenti della Commissione Partecipazione a Enti Terzi	15		Estensione utilizzo applicativo alla Commissione Partecipazione a enti terzi
						TSK-472	Revisione delle Linee Guida per la partecipazione a Enti terzi di Alma Mater Studiorum Università di Bologna	15		Pubblicazione nuove Linee guida
						TSK-473	Estensione degli accessi ai rappresentanti e delegati negli enti Partecipati	15		Estensione accessi a delegati e rappresentanti
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOA-286-2026	Digitalizzazione delle cartelle cliniche cartacee medicina del lavoro	ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA	CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI ; APOS - AREA DEL PERSONALE ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ;	ABESS (RG) 16% APOS 3% CESIA 2% SSRD 5%	TSK-484	Studio di fattibilità per la digitalizzazione delle cartelle cartacee presenti nell'archivio e per lo smaltimento di quelle dei cessati.	100		Studio di fattibilità per la digitalizzazione delle cartelle cartacee presenti nell'archivio e per lo smaltimento di quelle dei cessati
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOA-283-2026	Applicazione del regolamento del nuovo assetto di gestione dei rifiuti	ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA	APOS - AREA DEL PERSONALE - ;	ABESS (RG) 17% APOS 3%	TSK-474	applicazione Regolamento e manuale	100		-Adozione software per gestione rifiuti; : Fine: 15-DIC-26; Peso: 50% -Avvio attività delle nuove figure previste nel regolamento (31 RUL e 35 RO); : Fine: 15-DIC-26; Peso: 50%
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-243-2026	Assicurare la tempestività dei pagamenti (come da definizione D.lgs.13/2023 convertito da L.41/2023)	ARAG - AREA FINANZA E CONTABILITÀ	ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ; ACCE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ ; ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI ;	ARAG (RG) 60% SAM 60% ACCE 60% ACRA 60% ACFO 60% ACRN 60%	KPI-475	Indicatore ritardo pagamenti (<0)	100	0	0
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-272-2026	Assicurare un efficiente ed efficace supporto alle attività del Centro Studi Interdipartimentale Punto Europa (CeSIPE)	ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ		ACFO (RG) 10%	TSK-454	Analisi delle esigenze di CESIPE e dei processi atti a soddisfarle	33		Analisi delle esigenze di CESIPE e dei processi amministrativi atti a soddisfarle
						TSK-455	Definizione e contestualizzazione del modello operativo	33		Definizione e contestualizzazione del modello operativo di service a supporto del CeSIPE
						TSK-456	Condivisione e messa in opera a regime del modello definito	34		Condivisione e messa in opera a regime del modello operativo di service a supporto del CeSIPE definito agli esiti delle fasi precedenti.
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOA-311-2026	Digitalizzare progetti trasversali	CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI		CESIA (RG) 11%	TSK-537	Digitalizzare processi trasversali	100		Sperimentazione di almeno altri 2 casi d'uso

AMBITO STRATEGICO: Persone										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.45 (OBS-45-2026) Agire per la prevenzione del rischio, la messa in sicurezza e l'incremento dell'accessibilità degli edifici e degli spazi										
DIMENSIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-314-2026	Riqualificazione e Ammodernamento Portinerie Unibo	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA ; ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ ; APAT - AREA DEL PATRIMONIO ; APOS - AREA DEL PERSONALE ; CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI ;	APAP (RG) 30% APAT 2% ABESS 2% APOS 3% CESIA 2% ATES 2%	KPI-512	Numero portinerie oggetto di intervento (riqualificate secondo standard definiti)	50		6
						KPI-513	Numero di sedi con attivazione sistema di controllo accessi e prenotazioni informatizzato	50		3
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-292-2026	Miglioramento sicurezza aree esterne	ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA	APAT - AREA DEL PATRIMONIO ;	ABESS (RG) 17% APAT 3%	TSK-499	Definizione di un modello di sicurezza integrata per le aree esterne di pertinenza dell'ateneo	100		Presentazione agli Organi di un sistema integrato di strategie e azioni in ambito equità, inclusione e diversità
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-281-2026	Miglioramento accessibilità aule	ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA	ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ;	ABESS (RG) 17% ATES 2% SSRD 10%	KPI-482	Elaborazione documento di sintesi della mappatura della situazione esistente	50		1
						KPI-483	n. procedure di emergenza per persone con disabilità (visiva/uditiva/motoria)	25		3
						KPI-484	n. edifici nei quali applicare la segnaletica specifica	25		5
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-289-2026	Miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità degli edifici di Ateneo anche attraverso la segnaletica	ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA	APAT - AREA DEL PATRIMONIO ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ;	ABESS (RG) 17% ACRA 2% APAT 2%	KPI-487	Mappatura della segnaletica informativa di almeno il 50% degli edifici	100		50%
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-322-2026	Rafforzare ed evolvere il ruolo degli addetti APAT nei processi di accessibilità, gestione, sicurezza e manutenzione degli spazi	APAT - AREA DEL PATRIMONIO	ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA ; ASES - AREA SERVIZI STUDENTI ; APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI ; ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ ; AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO	APAT (RG) 22% AFORM 4% ASES 5% ABESS 2% APAP 5% ATES 2%	TSK-615	Definizione di un manuale operativo per individuare le metodologie del personale del territorio che vigila sull'accessibilità degli spazi	100		-Approvazione regolamento modalità e condizioni di accesso animali domestici negli spazi di Unibo; Fine 31-DIC-26; Peso: 50 -Definizione di linee guida per il rilevamento dei furti, delle effrazioni e dei danni procurati agli spazi, l'individuazione delle attività istruttorie e degli atti/documenti necessari; Fine 15-DIC-26;Peso:50 -Definizione e implementazione del manuale operativo degli addetti APAT; Fine 15-DIC-27: Peso: 100

ALLEGATO 5.4 – Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

AMBITO STRATEGICO: Persone										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.46 (OBS-46-2026) Valorizzare il patrimonio immobiliare										
DIMESIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-230-2026	Migliorare il presidio e la gestione degli spazi di terzi dedicati all'ambito medico	SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA	ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ;	SAM (RG) 10% ACFO 2% ACRA 2%	TSK-467	Mappatura spazi Bologna (IRCCS AOU, IOR, AUSL BO)	34		-Mappatura spazi ; Fine: 31-DIC-26; Peso: 50% -Un accordo o convenzione con i dati della nuova mappatura; Fine: 15-DIC-26; Peso: 25% -Un tavolo tecnico e/o riunioni di coordinamento con i dati della nuova mappatura; Fine: 15-DIC-26; Peso: 25%
						TSK-613	Mappatura spazi Forlì (AUSL Romagna)	33		-Mappatura spazi; Fine: 15-DIC-26; Peso: 50% -Un accordo o convenzione con i dati della nuova mappatura; Fine: 15-DIC-26; Peso: 25% -Un tavolo tecnico e/o riunioni di coordinamento con i dati della nuova mappatura; Fine: 15-DIC-26; Peso: 25%
						TSK-614	Mappatura spazi Ravenna (AUSL Romagna)	33		-Mappatura spazi; Mappatura spazi; Fine: 31-DIC-26; Peso: 50% -Un accordo o convenzione con i dati della nuova mappatura: Un accordo o convenzione con i ; Fine: 15-DIC-26; Peso: 25% -Un tavolo tecnico e/o riunioni di coordinamento con i dati della nuova mappatura: Un tavol; Fine: 15-DIC-26; Peso: 25%
D.T. 2 Digitalizzazione e accessibilità	OBOA-312-2026	Garantire un utilizzo efficace e completo del sistema Archibus	CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI	ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ ; ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA ; APAT - AREA DEL PATRIMONIO ;	CESIA (RG) 12% APAT 14% ABESS 2% ATES 2%	TSK-538	Costituzione di un tavolo di concertazione per definire i processi organizzativi e le funzioni da attivare progressivamente in Archibus	100		Prosecuzione dei lavori del tavolo e implementazione di almeno altri due processi
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-317-2026	Semplificare e standardizzare gli atti di concessione di immobili a soggetti terzi	APAT - AREA DEL PATRIMONIO	CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI - ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ;	APAT (RG) 22% CESIA 2% SSRD 5%	TSK-553	Predisposizione del format standardizzato per le 4 tipologie di atti di concessione immobili a terzi prevista dal regolamento 2024	100		-Predisposizione del format standardizzato per 2 tipologie di atti; Fine 15-DIC-26; Peso: 35% -Predisposizione del format standardizzato per altre 2 tipologie di atti; Fine 15-DIC-26; Peso 35% -Divulgazione e informazione alle strutture; Finel 15-DIC-26; Peso: 30%

AMBITO STRATEGICO: Società										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.48 (OBS-48-2026) Ridurre i consumi energetici e promuovere l'efficientamento energetico degli edifici										
DIMESIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-239-2026	Promuovere azioni di efficientamento energetico	ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ		ATES (RG) 30%	KPI-471	Attuazione del Piano Energetico di Ateneo	50		100%
						KPI-472	Produzione energetica da impianti fotovoltaici (kWp)	50	2.508	857

AMBITO STRATEGICO: Società										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.49 (OBS-49-2026) Promuovere una mobilità a basso impatto ambientale										
DIMESIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-242-2026	Favorire la micro-mobilità sostenibile	ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ		ATES (RG) 14%	KPI-474	Allestimento di n. 400 rastrelliere per biciclette	50	602	400
						KPI-476	Installazione di pensiline in corrispondenza delle colonnine e/o opportuna segnaletica verticale	50		24

AMBITO STRATEGICO: Società										
OBIETTIVO STRATEGICO:										
O.50 (OBS-50-2026) Adottare un modello di gestione ambientale efficiente, anche nell'ottica dell'economia circolare										
DIMESIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	OBOA-318-2026	Sviluppo applicativo per la gestione del processo di riuso dei beni mobili (riuso interno, cessione gratuita a terzi, vendita a terzi)	APAT - AREA DEL PATRIMONIO	APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ; ARAG - AREA FINANZA E CONTABILITÀ ; CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI ;	APAT (RG) 22% ARAG 5% APPC 4% CESIA 2%	TSK-616	Analisi di fattibilità e presentazione del modello dell'applicativo e delle azioni successive per attuario	100		-1. Analisi di fattibilità del processo di riuso interno; Fine 31-MAR-26; Peso: 33 -2. Analisi di fattibilità del processo di cessione gratuita e vendita: Fine: 30-GIU-26; Peso: 33 -3. presentazione del modello dell'applicativo; Fine: 31-DIC-26; Peso: 34

ALLEGATO 5.4– Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

Obiettivi operativi di miglioramento della qualità percepita										
OBIETTIVO STRATEGICO: O.05 (OBS-5-2026)Potenziare i servizi per studentesse e studenti O.43 (OBS-43-2026) Migliorare il benessere lavorativo										
DIMESIONE TRASVERSALE D.T.	OBIETTIVO OPERATIVO		REFERENTE GESTIONALE	COINVOLTI	PESO	INDICATORE		PESO INDICATORE	BASELINE 2024	TARGET 2026
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-11-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	ABESS	/	100	DDA_LOG_GEN_02	In riferimento ai servizi generali e alla logistica Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Gli spazi/aule sono facilmente identificabili	5%	4,44	4,48
						DDA_LOG_GEN_05	In riferimento ai servizi generali e alla logistica: La sicurezza di persone e cose è adeguata	6%	4,17	4,23
						PTA_LOG_GEN_02	In riferimento ai servizi generali e alla logistica: Gli spazi/uffici sono facilmente identificabili	6%	4,19	4,25
						PTA_LOG_GEN_05	In riferimento ai servizi generali e alla logistica: La sicurezza di persone e cose è adeguata	6%	3,98	4,06
						STUD1_LOG_AULE_03	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? La sicurezza personale all'interno di aule laboratori e spazi studio è assicurata	4%	4,80	4,81
						STUD1_LOG_AULE_05	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? La segnaletica per individuare gli spazi d'Ateneo è chiara	6%	4,36	4,41
						STUD1_LOG_LAB_03	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori? La sicurezza personale all'interno di aule laboratori e spazi studio è assicurata	4%	5,04	5,04
						STUD1_LOG_LAB_05	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori? La segnaletica per individuare gli spazi d'Ateneo è chiara	6%	4,44	4,48
						STUD1_LOG_STUDIO_03	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio? La sicurezza personale all'interno di aule laboratori e spazi studio è assicurata	4%	4,87	4,87
						STUD1_LOG_STUDIO_05	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio? La segnaletica per individuare gli spazi d'Ateneo è chiara	6%	4,44	4,48
						STUD1_DIRITTO_02	Quanto ti soddisfa il supporto avuto dai servizi di Diritto allo studio (anche non gestiti direttamente dall'Ateneo)? Mense / Punti ristoro	7%	3,93	4,01
						STUD2_LOG_AULE_03	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? La sicurezza personale all'interno di aule laboratori e spazi studio è assicurata	5%	4,67	4,70
						STUD2_LOG_AULE_05	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? La segnaletica per individuare gli spazi d'Ateneo è chiara	6%	4,28	4,34
						STUD2_LOG_LAB_03	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori? La sicurezza personale all'interno di aule laboratori e spazi studio è assicurata	4%	4,86	4,87
						STUD2_LOG_LAB_05	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori? La segnaletica per individuare gli spazi d'Ateneo è chiara	6%	4,34	4,39
						STUD2_LOG_STUDIO_03	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio? La sicurezza personale all'interno di aule laboratori e spazi studio è assicurata	5%	4,64	4,66
						STUD2_LOG_STUDIO_05	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio? La segnaletica per individuare gli spazi d'Ateneo è chiara	6%	4,39	4,43
						STUD2_DIRITTO_02	Quanto ti soddisfa il supporto avuto dai servizi di Diritto allo studio (anche non gestiti direttamente dall'Ateneo)? Mense / Punti ristoro	8%	3,43	3,54
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-5-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	ABESS	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	/	3
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-15-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	AFORM	/	100	DDA_DID_DOT_01	In riferimento al supporto nella gestione dei corsi dei dottorati di ricerca Indichi il livello di soddisfazione	20%	3,62	3,72
						DDA_DID_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al supporto alla didattica Indichi il livello di soddisfazione	13%	4,53	4,57
						DDA_PERS_INT_01	In riferimento al supporto amministrativo per l'internazionalizzazione del personale docente dell'Ateneo (mobilità docenti) Indichi il livello di soddisfazione	12%	4,56	4,60
						STUD2_INTERNAZ_02	Quanto sei d'accordo rispetto alle seguenti affermazioni sul servizio di internazionalizzazione? Il supporto fornito nella stesura del Learning Agreement e nella convalida degli esami/CFU è soddisfacente	21%	3,56	3,67
						STUD2_INTERNAZ_PROMO_01	Quanto sei d'accordo con questa affermazione sui programmi per svolgere esperienze all'estero (es. Erasmus)? Le informazioni sui programmi per svolgere esperienze all'estero sono complete e adeguatamente diffuse	19%	3,79	3,88
						STUD2_INTERNAZ_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei programmi di internazionalizzazione?	15%	4,29	4,34
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-9-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	AFORM	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	3,76	3,81
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-10-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	APAP	/	100	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	14%	3,16	3,29
						DDA_LOG_ACQUISTI_02	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'attività è svolta in tempi adeguati	16%	2,67	2,84
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	9%	4,20	4,25
						DDA_LOG_ACQUISTI_04	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti Indichi il livello di soddisfazione	15%	2,98	3,13
						PTA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi: L'iter procedurale è chiaro	10%	3,90	3,98
						PTA_LOG_ACQUISTI_02	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi: L'attività è svolta in tempi adeguati	11%	3,73	3,82
						PTA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	8%	4,42	4,46
						PTA_LOG_ACQUISTI_04	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti indichi il livello di soddisfazione:	10%	3,97	4,04
						PTA_LOG_GEN_07	In riferimento ai servizi generali e alla logistica: I servizi postali sono adeguati	7%	4,56	4,59
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-4-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	APAP	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	3,54	3,64

ALLEGATO 5.4– Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

Obiettivi operativi di miglioramento della qualità percepita										
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-12-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	APAT	/	100	DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	10%	2,91	3,06
						DDA_LOG_ACQUISTI_02	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'attività è svolta in tempi adeguati	10%	2,73	2,89
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	8%	3,36	3,48
						DDA_LOG_ACQUISTI_04	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti Indichi il livello di soddisfazione	9%	3,00	3,15
						DDA_LOG_GEN_06	In riferimento ai servizi generali e alla logistica Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'ampiezza delle aule è adeguata al numero di studenti	6%	4,22	4,28
						DDA_LOG_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti, ai servizi di manutenzione, servizi generali e logistici e misure di sostenibilità ambientale indichi il livello di soddisfazione	8%	3,44	3,55
						DDA_PERS_ASS_01	In riferimento alla gestione dei servizi assicurativi e di consulenza in ambito assicurativo Indichi il livello di soddisfazione	7%	3,80	3,89
						PTA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi: L'iter procedurale è chiaro	4%	4,71	4,73
						PTA_LOG_ACQUISTI_02	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi: L'attività è svolta in tempi adeguati	5%	4,42	4,46
						PTA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	5%	4,81	4,82
						PTA_LOG_ACQUISTI_04	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti indichi il livello di soddisfazione:	4%	4,65	4,67
						PTA_LOG_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti, ai servizi di manutenzione, ai servizi generali e logistici e alle misure di sostenibilità ambientale indichi il livello di soddisfazione	7%	3,67	3,77
						PTA_PERS_ASS_01	In riferimento alla gestione dei servizi assicurativi e di consulenza in ambito assicurativo: Indichi il livello di soddisfazione	6%	3,98	4,05
						STUD1_LOG_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità degli spazi?	5%	4,31	4,36
						STUD2_LOG_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità di spazi?	6%	4,01	4,09
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-6-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	APAT	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	3,53	3,63
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-13-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	APOS	/	100	DDA_COM_GENERALE_02	In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'organizzazione dei servizi in termini di ruoli e responsabilità è chiara	11%	3,53	3,64
						DDA_PERS_ASSEGNI_01	In riferimento al supporto per l' attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,36	4,41
						DDA_PERS_CARRIERA_01	In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito, etc.) Indichi il livello di soddisfazione	5%	4,87	4,88
						DDA_PERS_PENS_01	In riferimento alla ricostruzione dell'anzianità ai fini della pensione Esprima il suo accordo rispetto alla seguente affermazione: Le informazioni fornite sono adeguate	6%	4,66	4,69
						DDA_PERS_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale Indichi il livello di soddisfazione	8%	4,19	4,25
						PTA_COM_GENERALE_02	In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo: L'organizzazione dei servizi in termini di ruoli e responsabilità è chiara	9%	3,97	4,05
						PTA_PERS_CARRIERA_01	In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, part time, etc.): Indichi il livello di soddisfazione:	6%	4,70	4,72
						PTA_PERS_CONCORSO_01	In riferimento al supporto per la gestione delle procedure di concorso per il personale (solo per chi è stato nominato commissario o segretario): Indichi il livello di soddisfazione:	6%	5,03	5,03
						PTA_PERS_FORMAZIONEIN T_01	In riferimento alla formazione del personale tecnico-amministrativo: Le procedure di accesso sono chiare (esclusa la formazione sulla sicurezza)	5%	4,85	4,86
						PTA_PERS_FORMAZIONEIN T_02	In riferimento alla formazione del personale tecnico-amministrativo: Il piano formativo è coerente con il fabbisogno formativo (esclusa la formazione sulla sicurezza)	8%	4,17	4,23
						PTA_PERS_FORMAZIONEIN T_03	In riferimento alla formazione del personale tecnico-amministrativo: L'offerta formativa è ampia (esclusa la formazione sulla sicurezza)	8%	4,15	4,22
						PTA_PERS_FORMAZIONEIN T_04	In riferimento alla formazione del personale tecnico-amministrativo: L'attività di formazione è applicabile al proprio lavoro (esclusa la formazione sulla sicurezza)	8%	4,20	4,25
						PTA_PERS_PENS_01	In riferimento alla ricostruzione dell'anzianità ai fini della pensione: Le informazioni fornite sono adeguate	5%	5,02	5,02
						PTA_PERS_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale: Indichi il livello di soddisfazione	7%	4,45	4,49
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-7-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	APOS	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	4,19	4,19

ALLEGATO 5.4– Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

Obiettivi operativi di miglioramento della qualità percepita										
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-18-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	APPC	/	100	DDA_COM_GENERALE_01	In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: I servizi dell'Ateneo a supporto del personale docente sono noti	2%	3,80	3,89
						DDA_COM_GENERALE_03	In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: La modalità di accesso ai servizi è chiara	2%	3,66	3,75
						DDA_COM_GENERALE_04	In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: La diffusione delle informazioni riguardo ad attività culturali, seminari ed eventi è soddisfacente	2%	4,44	4,48
						DDA_COM_IMMAGINE_01	In riferimento alla promozione esterna dell'immagine dell'Ateneo Esprima il suo accordo rispetto alla seguente affermazione: L'immagine dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media	2%	4,15	4,21
						DDA_COM_SITO_01	In riferimento alle informazioni fornite e alla facilità di navigazione de: Il sito dell'Ateneo (https://www.unibo.it)	2%	4,37	4,41
						DDA_COM_SITO_02	In riferimento alle informazioni fornite e alla facilità di navigazione de: Il sito/la pagina di Dipartimento	2%	4,38	4,43
						DDA_COM_SITO_03	In riferimento alle informazioni fornite e alla facilità di navigazione de: Il sito/la pagina del Corso di Studi	1%	4,41	4,45
						DDA_COM_SITO_04	In riferimento alle informazioni fornite e alla facilità di navigazione de: L'intranet dell'Ateneo (https://intranet.unibo.it)	1%	4,28	4,33
						DDA_COM_SOCIAL_01	In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media Indichi il livello di soddisfazione su Facebook	1%	3,98	4,05
						DDA_COM_SOCIAL_02	In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media Indichi il livello di soddisfazione su X (ex Twitter)	2%	3,39	3,51
						DDA_COM_SOCIAL_03	In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media Indichi il livello di soddisfazione su LinkedIn	1%	4,11	4,18
						DDA_COM_SOCIAL_04	In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media Indichi il livello di soddisfazione su Instagram	1%	4,06	4,12
						DDA_COM_SOD_01	Complessivamente, in riferimento ai servizi di comunicazione Indichi il livello di soddisfazione	1%	4,05	4,12
						DDA_COM_SOD_02	Complessivamente, in riferimento alla qualità dei servizi di informazione e diffusione informativa attraverso il sito e i social media di Ateneo: Indichi il livello di soddisfazione	1%	4,15	4,21
						DDA_DID_QUALITA_01	In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della didattica Indichi il livello di soddisfazione	1%	4,34	4,39
						DDA_PERS_CONS_01	In riferimento al supporto e alla consulenza sul funzionamento degli organi collegiali Indichi il livello di soddisfazione	1%	3,98	4,05
						DDA_RIC_CATALOGO_01	In riferimento al supporto per la gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca Indichi il livello di soddisfazione	1%	4,71	4,73
						DDA_RIC_QUALITA_01	In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della ricerca Indichi il livello di soddisfazione	1%	4,20	4,26
						PTA_COM_GENERALE_01	In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo: I servizi dell'Ateneo a supporto del personale sono noti	1%	4,25	4,30
						PTA_COM_GENERALE_03	In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo: La modalità di accesso ai servizi è chiara	1%	4,15	4,21
						PTA_COM_GENERALE_04	In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo: La diffusione delle informazioni riguardo ad attività culturali, seminari ed eventi è soddisfacente	1%	4,53	4,56
						PTA_COM_IMMAGINE_01	In riferimento alla promozione esterna dell'immagine dell'Ateneo l'immagine dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media	1%	4,32	4,37
						PTA_COM_SITO_01	In riferimento alle informazioni fornite e alla facilità di navigazione de: Il sito dell'Ateneo (https://www.unibo.it)	1%	4,48	4,52
						PTA_COM_SITO_02	In riferimento alle informazioni fornite e alla facilità di navigazione de: Il sito/la pagina di Dipartimento	1%	4,32	4,37
						PTA_COM_SITO_03	In riferimento alle informazioni fornite e alla facilità di navigazione de: Il sito/la pagina del Corso di Studi	1%	4,30	4,35
						PTA_COM_SITO_04	In riferimento alle informazioni fornite e alla facilità di navigazione de: L'intranet dell'Ateneo (https://intranet.unibo.it)	1%	4,54	4,57
						PTA_COM_SOCIAL_01	In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media, indichi il livello di soddisfazione rispetto a: Facebook	1%	4,14	4,21
						PTA_COM_SOCIAL_02	In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media, indichi il livello di soddisfazione rispetto a: X (ex Twitter)	2%	3,83	3,92
						PTA_COM_SOCIAL_03	In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media, indichi il livello di soddisfazione rispetto a: LinkedIn	1%	4,28	4,33
						PTA_COM_SOCIAL_04	In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media, indichi il livello di soddisfazione rispetto a: Instagram	1%	4,35	4,40
						PTA_COM_SOD_01	Complessivamente, in riferimento ai servizi di comunicazione indichi il livello di soddisfazione	1%	4,22	4,28
						PTA_COM_SOD_02	Complessivamente, in riferimento alla qualità dei servizi di informazione e diffusione informativa attraverso il sito e i social media di Ateneo indichi il livello di soddisfazione	1%	4,30	4,35
						PTA_PERS_CONS_01	In riferimento al supporto e alla consulenza sul funzionamento degli organi collegiali: indichi il livello di soddisfazione	1%	4,14	4,20
						STUD1_COM_IMMAGINE_01	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione? L'immagine esterna dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media	1%	4,57	4,61
						STUD1_COM_INFO_01	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione? Le informazioni sulle attività didattiche (dall'offerta formativa del Corso di Studi all'organizzazione delle lezioni) sono chiare e accessibili	1%	4,52	4,56
						STUD1_COM_INFO_02	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione? È stato semplice trovare le informazioni sui servizi, opportunità e sulle agevolazioni economiche	2%	3,75	3,84
						STUD1_COM_INFO_03	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione? È stato semplice trovare le informazioni sulle azioni di sostenibilità ambientale ed energetica	2%	3,51	3,62
						STUD1_COM_INFO_04	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione? È stato semplice trovare le informazioni sugli eventi (online o in presenza) organizzati dall'Ateneo	1%	4,16	4,22
						STUD1_COM_INFO_05	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione? Le informazioni presenti sul sito del Corso sono chiare e accessibili	1%	4,66	4,68
						STUD1_COM_INFO_07	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione? È stato semplice trovare le informazioni sulle politiche di equità, inclusione e diversità	2%	3,89	3,97
						STUD1_COM_SITO_01	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione? Le informazioni presenti sul sito di Ateneo unibo.it (catalogo dei corsi, procedure...) sono chiare e accessibili	1%	4,57	4,60
						STUD1_COM_SOCIAL_03	Quanto ti soddisfano i canali social di Ateneo? LinkedIn	1%	4,01	4,09
						STUD1_COM_SOCIAL_04	Quanto ti soddisfano i canali social di Ateneo? Instagram	1%	4,44	4,48
						STUD1_COM_SOCIAL_05	Quanto ti soddisfano i canali social di Ateneo? Telegram	1%	4,32	4,37
						STUD1_COM_SOCIAL_06	Quanto ti soddisfano i canali social di Ateneo? TikTok	4%	3,57	3,67
						STUD1_COM_SOD_01	Complessivamente quanto ti soddisfano i servizi di comunicazione?	1%	4,12	4,18
						STUD1_ORIENTIN_SERVIZI_O_01	Quanto sei d'accordo rispetto alle seguenti affermazioni sui servizi di orientamento? La promozione dei Corsi di Studio e dell'offerta formativa è stata utile e sufficiente	1%	4,21	4,27
						STUD1_ORIENTIN_SERVIZI_O_03	Su quali dei seguenti aspetti, al momento della scelta del Corso di Studio e dell'Università, avresti desiderato ricevere maggiori informazioni da parte dell'Ateneo? Sbocchi occupazionali del tuo Corso di Studio	1%	4,39	4,43
						STUD1_ORIENTIN_SERVIZI_O_04	Su quali dei seguenti aspetti, al momento della scelta del Corso di Studio e dell'Università, avresti desiderato ricevere maggiori informazioni da parte dell'Ateneo? Informazioni su lezioni, esami e organizzazione del Corso di Studio	1%	4,48	4,51

ALLEGATO 5.4– Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

Obiettivi operativi di miglioramento della qualità percepita										
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo						STUD1_ORIENTIN_SERVIZI O_CDS	Quanto sei d'accordo rispetto alle seguenti affermazioni sui servizi di orientamento? Il contenuto informativo relativo al Corso di Studio che ho scelto (presente sui siti, canali social e distribuito agli eventi di orientamento) è stato utile e sufficiente per fare la scelta del corso	4%	4,62	4,65
						STUD1_ORIENTIN_SERVIZI O_UNI	Quanto sei d'accordo rispetto alle seguenti affermazioni sui servizi di orientamento? Il contenuto informativo relativo all'Ateneo e ai suoi servizi (presente sui siti, canali social e distribuito agli eventi di orientamento) è stato utile e sufficiente per scegliere l'Università	4%	4,46	4,50
						STUD1_ORIENTIN_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità delle attività di orientamento in ingresso?	1%	3,92	4,00
						STUD1_SI_SITO_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi digitali? Il sito web di Ateneo unibo.it è facilmente navigabile	1%	4,49	4,52
						STUD1_SI_SITO_02	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi digitali? I siti dei Corsi di Studio sono facilmente navigabili	1%	4,65	4,68
						STUD2_COM_IMMAGINE_01	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione? L'immagine esterna dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media	1%	4,49	4,53
						STUD2_COM_INFO_01	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione? Le informazioni sulle attività didattiche (dall'offerta formativa del Corso di Studi all'organizzazione delle lezioni) sono chiare e accessibili	1%	4,52	4,56
						STUD2_COM_INFO_02	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione? È stato semplice trovare le informazioni sui servizi, opportunità e sulle agevolazioni economiche	2%	3,81	3,90
						STUD2_COM_INFO_03	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione? È stato semplice trovare le informazioni sulle azioni di sostenibilità ambientale ed energetica	2%	3,49	3,60
						STUD2_COM_INFO_04	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione? È stato semplice trovare le informazioni sugli eventi (online o in presenza) organizzati dall'Ateneo	1%	4,13	4,19
						STUD2_COM_INFO_05	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione? Le informazioni presenti sul sito del Corso sono chiare e accessibili	1%	4,53	4,57
						STUD2_COM_INFO_07	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione? È stato semplice trovare le informazioni sulle politiche di equità, inclusione e diversità	2%	3,79	3,88
						STUD2_COM_SITO_01	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni sulla Comunicazione? Le informazioni presenti sul sito di Ateneo unibo.it (catalogo dei corsi, procedure...) sono chiare e accessibili	2%	4,54	4,57
						STUD2_COM_SOCIAL_03	Quanto ti soddisfano i canali social di Ateneo? LinkedIn	2%	3,99	4,06
						STUD2_COM_SOCIAL_04	Quanto ti soddisfano i canali social di Ateneo? Instagram	2%	4,24	4,29
						STUD2_COM_SOCIAL_05	Quanto ti soddisfano i canali social di Ateneo? Telegram	2%	4,08	4,15
						STUD2_COM_SOCIAL_06	Quanto ti soddisfano i canali social di Ateneo? TikTok	4%	3,07	3,21
						STUD2_COM_SOD_01	Complessivamente quanto ti soddisfano i servizi di comunicazione?	2%	3,98	4,05
						STUD2_SI_SITO_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi digitali? Il sito web di Ateneo unibo.it è facilmente navigabile	1%	4,55	4,59
						STUD2_SI_SITO_02	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi digitali? I siti dei Corsi di Studio sono facilmente navigabili	1%	4,62	4,65
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-21-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	APPC	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	3,98	3,98
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-14-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	ARAG	/	100	PTA_CONT_FISC_01	In riferimento al supporto alla gestione fiscale e finanziaria (IVA, vincoli normativi, DURC, CIG, Equitalia, limiti di spesa) Indichi il livello di soddisfazione	13%	4,65	4,68
						PTA_CONT_SI_01	In riferimento al sistema informativo contabile Indichi il livello di soddisfazione	12%	4,77	4,78
						PTA_CONT_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al supporto alla contabilità indichi il livello di soddisfazione:	15%	4,40	4,44
						PTA_CONT_STIPENDI_01	In riferimento al supporto informativo agli stipendi (ci si riferisce a detrazioni per familiari a carico, assegni per il nucleo familiare, informazioni fiscali, comunicazioni inerenti i cedolini mensili, il servizio on line di pubblicazione dei cedolini, spiegazioni sul contenuto dei cedolini) Indichi il livello di soddisfazione	12%	4,67	4,69
						PTA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo: Indichi il livello di soddisfazione	12%	4,69	4,71
						PTA_PERS_MISSIONI_02	In riferimento al rimborso missioni: Le procedure sono chiare	14%	4,51	4,55
						PTA_PERS_MISSIONI_03	In riferimento al rimborso missioni: Il supporto fornito è utile	10%	4,89	4,89
						PTA_PERS_MISSIONI_04	In riferimento al rimborso missioni: Il rimborso avviene in tempi adeguati	12%	4,74	4,76
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-8-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	ARAG	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	4,28	4,28
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-19-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	ARIC	/	100	DDA_RIC_BANDINAZ_01	In riferimento alle informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento Indichi il livello di soddisfazione	25%	4,29	4,34
						DDA_RIC_GESTIONENAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	26%	4,24	4,30
						DDA_RIC_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al supporto alla ricerca Indichi il livello di soddisfazione	25%	4,27	4,32
						DDA_RIC_STESURANAZ_01	In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi Indichi il livello di soddisfazione	24%	4,39	4,43
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-12-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	ARIC	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	4,62	4,62
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-16-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	ARIN	/	100	DDA_DID_TIROCINI_01	In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori Indichi il livello di soddisfazione	14%	4,80	4,82
						DDA_RIC_VALORIZ_01	In riferimento al supporto per la tutela e valorizzazione dei risultati di ricerca (brevetti, licenze, proof of concept, spin-off) Indichi il livello di soddisfazione	27%	3,77	3,86
						STUD2_ORIENTOUT_JOB_01	Quanto sei d'accordo rispetto alla seguente affermazione sul servizio di Job Placement fornito dall'Ateneo? Le occasioni di incontro con il mondo del lavoro ti hanno aiutato ad acquisire consapevolezza sulle competenze richieste e fornito informazioni utili sulle modalità e opportunità di inserimento professionale?	30%	3,50	3,61
						STUD2_ORIENTOUT_SOD_01	Quanto ti soddisfano complessivamente i servizi di Job Placement tenendo conto anche del trend del mercato del lavoro?	29%	3,56	3,66
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-10-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	ARIN	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	4,06	4,06

ALLEGATO 5.4– Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

Obiettivi operativi di miglioramento della qualità percepita																
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-17-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	ARPAC	/	100	DDA_BIB_INTER_01	In riferimento ai servizi interbibliotecari Indichi il livello di soddisfazione	4%	5,01	5,01						
						DDA_BIB_ONLINE_01	In riferimento ai servizi online Indichi il livello di soddisfazione	5%	4,64	4,66						
						DDA_BIB_PRESENZA_01	In riferimento al sistema bibliotecario di Ateneo: Esprima il suo accordo rispetto alla seguente affermazione: Conosco e sono aggiornato sulle attività divulgative e sugli eventi organizzati dal sistema bibliotecario di Ateneo	6%	4,17	4,23						
						DDA_BIB_PRESENZA_02	In riferimento ai servizi in presenza presso le biblioteche Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il patrimonio documentale cartaceo disponibile è completo	5%	4,53	4,56						
						DDA_BIB_PRESENZA_03	In riferimento ai servizi in presenza presso le biblioteche Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Gli orari di apertura delle biblioteche sono adeguati	5%	4,50	4,53						
						DDA_BIB_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al servizio bibliotecario Indichi il livello di soddisfazione	5%	4,71	4,73						
						STUD1_BIB_DIGITAL_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi di biblioteca digitale? L'accesso alle risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, e-books) è facile	6%	4,17	4,23						
						STUD1_BIB_DIGITAL_02	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi di biblioteca digitale? La disponibilità di risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, e-books) è ampia	5%	4,71	4,74						
						STUD1_BIB_DIGITAL_TOT	Quanto ti soddisfano i servizi di biblioteca digitale?	5%	4,61	4,64						
						STUD1_BIB_PRESENZA_TOT	Quanto ti soddisfa la qualità dei servizi bibliotecari in presenza?	4%	4,81	4,82						
						STUD1_BIB_PRESTITO_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? Gli orari di apertura sono adeguati	4%	4,88	4,89						
						STUD1_BIB_PRESTITO_02	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? La disponibilità di volumi e riviste è esaustiva	3%	5,05	5,05						
						STUD1_BIB_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?	5%	4,57	4,60						
						STUD2_BIB_DIGITAL_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi di biblioteca digitale? L'accesso alle risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, e-books) è facile	7%	4,09	4,16						
						STUD2_BIB_DIGITAL_02	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi di biblioteca digitale? La disponibilità di risorse elettroniche (banche dati, periodici elettronici, e-books) è ampia	6%	4,44	4,48						
						STUD2_BIB_DIGITAL_TOT	Quanto ti soddisfano i servizi di biblioteca digitale?	6%	4,35	4,40						
						STUD2_BIB_PRESENZA_TOT	Quanto ti soddisfa la qualità dei servizi bibliotecari in presenza?	5%	4,60	4,63						
						STUD2_BIB_PRESTITO_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? Gli orari di apertura sono adeguati	5%	4,74	4,76						
						STUD2_BIB_PRESTITO_02	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? La disponibilità di volumi e riviste è esaustiva	4%	4,85	4,86						
						STUD2_BIB_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?	5%	4,53	4,57						
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-11-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da	ARPAC	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	4,02	4,02						
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-21-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	ASES	/	100	STUD1_DID_CRIT_01	Quali criticità hai riscontrato? Tempi di risposta lunghi	4%	3,80	3,89						
						STUD1_DID_CRIT_02	Quali criticità hai riscontrato? Orari di apertura non adeguati	5%	3,65	3,75						
						STUD1_DID_CRIT_03	Quali criticità hai riscontrato? Scarsa chiarezza nelle informazioni fornite	4%	3,93	4,00						
						STUD1_DID_CRIT_04	Quali criticità hai riscontrato? Difficoltà a fissare un appuntamento/mettermi in contatto	5%	3,59	3,69						
						STUD1_DID_CRIT_05	Quali criticità hai riscontrato? Cortesia del personale	7%	2,65	2,82						
						STUD1_DID_PRESENZA_01	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere le tue domande/dubbi inerenti la tua carriera?	4%	3,93	4,01						
						STUD1_DID_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	4%	4,00	4,07						
						STUD1_DIRITTO_06	Quanto ti soddisfa il supporto avuto dai servizi di Diritto allo studio? Chiarezza nei meccanismi di accesso, requisiti e scadenze previste nei bandi (es. 150 ore, contributi economici per studenti in condizioni di disagio)	4%	4,09	4,16						
						STUD1_DIRITTO_07	Quanto ti soddisfa il sistema di benefici offerto dall'Ateneo (ad es. agevolazioni sulle tasse, contributi economici per studenti in condizioni di disagio)?	3%	4,36	4,41						
						STUD1_DIRITTO_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi per il Diritto allo studio?	3%	4,37	4,42						
						STUD1_ORIENTIN_SERVIZI_O_05	Su quali dei seguenti aspetti, al momento della scelta del Corso di Studio e dell'Università, avresti desiderato ricevere maggiori informazioni da parte dell'Ateneo? Servizi, opportunità e agevolazioni (sale studio, misure economiche per il diritto allo studio, associazioni sportive o culturali, convenzioni con realtà del territorio, ecc.)	4%	4,34	4,39						
						STUD1_ORIENTIN_SERVIZI_O_06	Su quali dei seguenti aspetti, al momento della scelta del Corso di Studio e dell'Università, avresti desiderato ricevere maggiori informazioni da parte dell'Ateneo? Servizi e opportunità internazionali	4%	4,20	4,26						
						STUD1_ORIENTIN_SERVIZI_O_UNI	Quanto sei d'accordo rispetto alle seguenti affermazioni sui servizi di orientamento? Il contenuto informativo relativo all'Ateneo e ai suoi servizi (presente sui siti, canali social e distribuito agli eventi di orientamento) è stato utile e sufficiente per scegliere l'Università	3%	4,46	4,50						
						STUD1_ORIENTIN_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità delle attività di orientamento in ingresso?	4%	3,92	4,00						
						STUD2_DID_CRIT_01	Quali criticità hai riscontrato? Tempi di risposta lunghi	4%	4,10	4,17						
						STUD2_DID_CRIT_02	Quali criticità hai riscontrato? Orari di apertura non adeguati	4%	4,22	4,28						
						STUD2_DID_CRIT_03	Quali criticità hai riscontrato? Scarsa chiarezza nelle informazioni fornite	4%	4,13	4,20						
						STUD2_DID_CRIT_04	Quali criticità hai riscontrato? Difficoltà a fissare un appuntamento/mettermi in contatto	4%	3,80	3,88						
						STUD2_DID_CRIT_05	Quali criticità hai riscontrato? Cortesia del personale	6%	2,81	2,97						
						STUD2_DID_PRESENZA_01	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere le tue domande/dubbi inerenti la tua carriera?	4%	3,91	3,99						
						STUD2_DID_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	4%	3,92	4,00						
						STUD2_DIRITTO_06	Quanto ti soddisfa il supporto avuto dai servizi di Diritto allo studio? Chiarezza nei meccanismi di accesso, requisiti e scadenze previste nei bandi (es. 150 ore, contributi economici per studenti in condizioni di disagio)	4%	4,00	4,08						
						STUD2_DIRITTO_07	Quanto ti soddisfa il sistema di benefici offerto dall'Ateneo (ad es. agevolazioni sulle tasse, contributi economici per studenti in condizioni di disagio)?	4%	3,94	4,02						
						STUD2_DIRITTO_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità dei servizi per il Diritto allo studio?	4%	4,02	4,09						
						D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-14-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	ASES	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	4,19	4,19

ALLEGATO 5.4– Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

Obiettivi operativi di miglioramento della qualità percepita										
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-23-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	ATES	/	100	DDA_COM_GENERALE_06	In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: La diffusione delle informazioni riguardo alle azioni intraprese dall'Ateneo sulla sostenibilità ambientale ed energetica è soddisfacente	3%	3,75	3,84
						DDA_LOG_GEN_01	In riferimento ai servizi generali e alla logistica Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Gli ambienti sono puliti	3%	3,72	3,82
						DDA_LOG_GEN_03	In riferimento ai servizi generali e alla logistica Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: La temperatura è confortevole	3%	3,58	3,68
						DDA_LOG_MANUT_01	In riferimento agli interventi di manutenzione Indichi il livello di soddisfazione	5%	2,44	2,63
						DDA_LOG_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti, ai servizi di manutenzione, servizi generali e logistici e misure di sostenibilità ambientale indichi il livello di soddisfazione	4%	3,44	3,55
						DDA_LOG_SOST_01	In riferimento alle azioni e misure dell'ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale (aree verdi e mobilità) Esprima il suo accordo rispetto alla seguente affermazione: Le azioni intraprese sono efficaci	4%	3,45	3,56
						DDA_LOG TRASPORTI_01	In particolare, in riferimento ai mezzi di trasporto, gli abbonamenti rispondono alle proprie esigenze di spostamento casa - lavoro?	3%	4,18	4,24
						PTA_COM_GENERALE_05	In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo La diffusione delle informazioni riguardo le azioni intraprese dall'Ateneo sulla sostenibilità ambientale ed energetica è soddisfacente	3%	4,00	4,07
						PTA_LOG_GEN_01	In riferimento ai servizi generali e alla logistica: Gli ambienti sono puliti	4%	3,46	3,57
						PTA_LOG_GEN_03	In riferimento ai servizi generali e alla logistica: La temperatura è confortevole	3%	3,71	3,80
						PTA_LOG_MANUT_01	In riferimento agli interventi di manutenzione: indichi il livello di soddisfazione	4%	3,33	3,45
						PTA_LOG_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti, ai servizi di manutenzione, ai servizi generali e logistici e alle misure di sostenibilità ambientale indichi il livello di soddisfazione	3%	3,67	3,77
						PTA_LOG_SOST_01	In riferimento alle azioni e misure dell'ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale (aree verdi e mobilità): le azioni intraprese sono efficaci	3%	3,73	3,82
						PTA_LOG TRASPORTI_01	In particolare, in riferimento ai mezzi di trasporto, gli abbonamenti rispondono alle proprie esigenze di spostamento casa - lavoro?	1%	5,16	5,16
						STUD1_LOG_AULE_01	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? Le sedie, i banchi e gli arredi sono adeguati	3%	3,83	3,91
						STUD1_LOG_AULE_02	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? Gli ambienti sono puliti	2%	4,56	4,60
						STUD1_LOG_AULE_04	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? La temperatura è adeguata	3%	3,66	3,75
						STUD1_LOG_LAB_01	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori? Le sedie, i banchi e gli arredi sono adeguati	2%	4,52	4,56
						STUD1_LOG_LAB_02	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori? Gli ambienti sono puliti	2%	4,91	4,92
						STUD1_LOG_LAB_04	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori? La temperatura è adeguata	3%	4,16	4,22
						STUD1_LOG_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità degli spazi?	2%	4,31	4,36
						STUD1_LOG_SOST_01	Le azioni dell'Ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale (gestione rifiuti, aree verdi, mobilità, ecc.) sono efficaci. Quanto sei d'accordo?	3%	4,14	4,20
						STUD1_LOG_STUDIO_01	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio? Le sedie, i banchi e gli arredi sono adeguati	2%	4,43	4,47
						STUD1_LOG_STUDIO_02	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio? Gli ambienti sono puliti	2%	4,66	4,69
						STUD1_LOG_STUDIO_04	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio? La temperatura è adeguata	3%	4,11	4,18
						STUD2_LOG_AULE_01	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? Le sedie, i banchi e gli arredi sono adeguati	3%	3,66	3,76
						STUD2_LOG_AULE_02	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? Gli ambienti sono puliti	2%	4,40	4,44
						STUD2_LOG_AULE_04	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? La temperatura è adeguata	3%	3,55	3,66
						STUD2_LOG_LAB_01	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori? Le sedie, i banchi e gli arredi dei laboratori sono adeguati	2%	4,25	4,30
						STUD2_LOG_LAB_02	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori? Gli ambienti sono puliti	2%	4,60	4,63
						STUD2_LOG_LAB_04	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori? La temperatura dei laboratori è adeguata	3%	3,95	4,03
						STUD2_LOG_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità di spazi?	3%	4,01	4,09
						STUD2_LOG_SOST_01	Le azioni dell'Ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale (gestione rifiuti, aree verdi, mobilità, ecc.) sono efficaci. Quanto sei d'accordo?	3%	3,93	4,01
						STUD2_LOG_STUDIO_01	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio? Le sedie, i banchi e gli arredi degli spazi per lo studio sono adeguati	3%	4,09	4,15
						STUD2_LOG_STUDIO_02	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio? Gli ambienti sono puliti	2%	4,35	4,40
						STUD2_LOG_STUDIO_04	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative agli spazi per lo studio? La temperatura è adeguata	3%	3,81	3,90
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-16-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	ATES	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	3,22	3,39

ALLEGATO 5.4– Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

Obiettivi operativi di miglioramento della qualità percepita																
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-22-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	CESIA	/	100	DDA_DID_ELEARNING_01	In riferimento al supporto all'utilizzo di strumenti di digital learning (piattaforma, video, etc.) Indichi il livello di soddisfazione	4%	4,40	4,44						
						DDA_LOG_GEN_09	In riferimento ai servizi generali e alla logistica Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il materiale di supporto alle aule (microfono, proiettore...) è adeguato	4%	4,26	4,32						
						DDA_SI_HELP_01	In riferimento al servizio Help-Desk informatico (Assistenza CeSIA) Indichi il livello di soddisfazione	3%	4,80	4,81						
						DDA_SI_POSTA_01	In riferimento alla casella di posta elettronica personale e agli altri servizi cloud (WebConference, Storage, strumenti di collaborazione...) Indichi il livello di soddisfazione	3%	4,79	4,81						
						DDA_SI_SOD_01	Complessivamente, in riferimento ai sistemi informatici Indichi il livello di soddisfazione	4%	4,31	4,36						
						DDA_SI_WIFI_01	In riferimento alla rete Wi-Fi Indichi il livello di soddisfazione	5%	4,02	4,09						
						PTA_LOG_GEN_08	In riferimento ai servizi generali e alla logistica: servizi di protocollo adeguati	3%	4,73	4,75						
						PTA_SI_APPLICATIVI_01	In riferimento agli applicativi gestionali di Ateneo (contabilità, studenti, personale, ecc...): indichi il livello di soddisfazione	4%	4,34	4,39						
						PTA_SI_HARDWARE_01	In riferimento ai sistemi hardware (postazioni di lavoro) forniti in dotazione dall'Ateneo: indichi il livello di soddisfazione	4%	4,24	4,30						
						PTA_SI_HELP_01	In riferimento al servizio Help-Desk informatico (Assistenza CeSIA): indichi il livello di soddisfazione	3%	4,97	4,97						
						PTA_SI_POSTA_01	In riferimento alla casella di posta elettronica personale e agli altri servizi cloud (WebConference, Storage, strumenti di collaborazione...) Indichi il livello di soddisfazione	3%	4,86	4,87						
						PTA_SI_SOD_01	Complessivamente, in riferimento ai sistemi informatici: indichi il livello di soddisfazione	4%	4,52	4,55						
						PTA_SI_WIFI_01	In riferimento alla rete Wi-Fi: indichi il livello di soddisfazione	4%	4,48	4,52						
						STUD1_LOG_AULE_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettori e altri apparecchi audio-video è adeguato	5%	4,20	4,26						
						STUD1_LOG_LAB_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori informatici? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettore e altri apparecchi audio-video è adeguato	3%	4,64	4,66						
						STUD1_SI_ELEARNING_01	Quanto ti soddisfano le piattaforme online a supporto della didattica (Virtuale, EOL)?	4%	4,32	4,37						
						STUD1_SI_SERVIZI_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi digitali? I servizi online (es. AlmaEsami, Tirocini online, Studenti Online, ecc.) a cui accedi con le credenziali di Ateneo sono facili da utilizzare	4%	4,60	4,63						
						STUD1_SI_SOD_01	Quanto ti soddisfano complessivamente i servizi digitali?	4%	4,31	4,36						
						STUD1_SI_WIFI_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi digitali? La connettività (Wi-Fi e reti) è accessibile ed adeguata	5%	3,97	4,04						
						STUD2_LOG_AULE_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettori e altri apparecchi audio-video è adeguato	5%	4,20	4,26						
						STUD2_LOG_LAB_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori informatici? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettore e altri apparecchi audio-video è adeguato	4%	4,39	4,43						
						STUD2_SI_ELEARNING_01	Quanto ti soddisfano le piattaforme online a supporto della didattica (Virtuale, EOL)?	4%	4,21	4,27						
						STUD2_SI_SERVIZI_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi digitali? I servizi online (es. AlmaEsami, Tirocini online, Studenti Online, ecc.) a cui accedi con le credenziali di Ateneo sono facili da utilizzare	4%	4,57	4,60						
						STUD2_SI_SOD_01	Quanto ti soddisfano complessivamente i servizi digitali?	5%	4,21	4,26						
						STUD2_SI_WIFI_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi digitali? La connettività (Wi-Fi e reti) è accessibile ed adeguata	5%	3,96	4,03						
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-15-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	CESIA	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	4,15	4,15						
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-20-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	SAM	/	100	DDA_DID_APPELLI_01	In riferimento al supporto per la didattica (Appelli di laurea) Indichi il livello di soddisfazione	4%	4,53	4,57						
						DDA_DID_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al supporto alla didattica Indichi il livello di soddisfazione	4%	4,57	4,60						
						DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	8%	2,93	3,08						
						DDA_LOG_ACQUISTI_02	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'attività è svolta in tempi adeguati	10%	1,98	2,19						
						DDA_LOG_ACQUISTI_03	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il bene o il servizio acquistato soddisfa le sue esigenze	5%	4,06	4,13						
						DDA_LOG_ACQUISTI_04	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti Indichi il livello di soddisfazione	9%	2,43	2,62						
						DDA_PERS_ASSEGNI_01	In riferimento al supporto per l' attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica Indichi il livello di	3%	4,97	4,98						
						DDA_PERS_CARRIERA_01	In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito, etc.) Indichi il livello di	4%	4,48	4,52						
						DDA_PERS_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale Indichi il livello di soddisfazione	5%	4,31	4,36						
						DDA_RIC_BANDINAZ_01	In riferimento alle informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento Indichi il livello di soddisfazione	4%	4,46	4,50						
						DDA_RIC_GESTIONENAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione) Indichi il livello di soddisfazione	5%	4,12	4,18						
						DDA_RIC_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al supporto alla ricerca Indichi il livello di soddisfazione	5%	4,07	4,14						
						STUD1_DID_PRESENZA_01	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere le tue domande/dubbi inerenti la tua carriera?	6%	3,94	4,02						
						STUD1_DID_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	6%	3,88	3,96						
						STUD2_DID_PRESENZA_01	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere le tue domande/dubbi inerenti la tua carriera?	7%	3,54	3,65						
						STUD2_DID_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	7%	3,56	3,66						
						STUD2_INTERNAZ_02	Quanto sei d'accordo rispetto alle seguenti affermazioni sul servizio di internazionalizzazione? Il supporto fornito nella stesura del Learning Agreement e nella convalida degli esami/CFU è soddisfacente	8%	3,09	3,22						
						D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-13-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	SAM	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	3,78	3,83
						D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-3-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	SSRD	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	3,91	3,93

ALLEGATO 5.4– Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

Obiettivi operativi di miglioramento della qualità percepita										
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-24-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	ACCE	/	100	DDA_BIB_INTER_01	In riferimento ai servizi interbibliotecari Indichi il livello di soddisfazione	2%	5,08	5,08
						DDA_BIB_PRESENZA_02	In riferimento ai servizi in presenza presso le biblioteche Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il patrimonio documentale cartaceo disponibile è completo	2%	4,66	4,68
						DDA_BIB_PRESENZA_03	In riferimento ai servizi in presenza presso le biblioteche Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Gli orari di apertura delle biblioteche sono adeguati	2%	5,03	5,03
						DDA_DID_APPELLI_01	In riferimento al supporto per la didattica (Appelli di laurea) Indichi il livello di soddisfazione	2%	5,15	5,15
						DDA_DID_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al supporto alla didattica Indichi il livello di soddisfazione	2%	4,87	4,88
						DDA_DID_TIROCINI_01	In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori Indichi il livello di soddisfazione	1%	5,64	5,64
						DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	3%	4,11	4,18
						DDA_LOG_ACQUISTI_02	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'attività è svolta in tempi adeguati	4%	3,56	3,66
						DDA_LOG_ACQUISTI_04	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti Indichi il livello di soddisfazione	4%	4,00	4,07
						DDA_LOG_GEN_09	In riferimento ai servizi generali e alla logistica Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il materiale di supporto alle aule (microfono, proiettore...) è adeguato	3%	4,40	4,44
						DDA_SI_WIFI_01	In riferimento alla rete Wi-Fi Indichi il livello di soddisfazione	3%	4,26	4,31
						PTA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi: L'iter procedurale è chiaro	2%	4,80	4,81
						PTA_LOG_ACQUISTI_02	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi: L'attività è svolta in tempi adeguati	2%	5,10	5,10
						PTA_LOG_ACQUISTI_04	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti indichi il livello di soddisfazione:	2%	5,10	5,10
						PTA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo: Indichi il livello di soddisfazione	2%	4,89	4,90
						PTA_PERS_MISSIONI_02	In riferimento al rimborso missioni: Le procedure sono chiare	3%	4,17	4,23
						PTA_PERS_MISSIONI_03	In riferimento al rimborso missioni: Il supporto fornito è utile	2%	4,94	4,95
						PTA_PERS_MISSIONI_04	In riferimento al rimborso missioni: Il rimborso avviene in tempi adeguati	2%	5,06	5,06
						PTA_SI_WIFI_01	In riferimento alla rete Wi-Fi: indichi il livello di soddisfazione	2%	4,88	4,89
						STUD1_BIB_PRESENZA_TO T	Quanto ti soddisfa la qualità dei servizi bibliotecari in presenza?	2%	4,88	4,88
						STUD1_BIB_PRESTITO_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? Gli orari di apertura sono adeguati	2%	5,00	5,00
						STUD1_BIB_PRESTITO_02	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? La disponibilità di volumi e riviste è esaustiva	2%	4,96	4,97
						STUD1_BIB_STUDIO_01	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione su aule studio e sale di lettura? Gli orari di apertura sono adeguati	2%	5,04	5,04
						STUD1_DID_PRESENZA_01	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere le tue domande/dubbi inerenti la tua carriera?	3%	4,16	4,22
						STUD1_DID_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	3%	4,12	4,18
						STUD1_LOG_AULE_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettori e altri apparecchi audio-video è adeguato	3%	4,51	4,54
						STUD1_LOG_LAB_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori informatici? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettore e altri apparecchi audio-video è adeguato	2%	4,78	4,79
						STUD1_ORIENTIN_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità delle attività di orientamento in ingresso?	3%	4,04	4,11
						STUD1_SI_WIFI_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi digitali? La connettività (Wi-Fi e reti) è accessibile ed adeguata	3%	4,01	4,08
						STUD2_BIB_PRESENZA_TO T	Quanto ti soddisfa la qualità dei servizi bibliotecari in presenza?	2%	4,69	4,71
						STUD2_BIB_PRESTITO_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? Gli orari di apertura sono adeguati	2%	4,75	4,77
						STUD2_BIB_PRESTITO_02	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? La disponibilità di volumi e riviste è esaustiva	3%	4,60	4,63
						STUD2_BIB_STUDIO_01	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione su aule studio e sale di lettura? Gli orari di apertura sono adeguati	2%	4,67	4,70
						STUD2_DID_PRESENZA_01	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere le tue domande/dubbi inerenti la tua carriera?	3%	4,15	4,21
						STUD2_DID_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	3%	4,24	4,30
						STUD2_INTERNAZ_02	Quanto sei d'accordo rispetto alle seguenti affermazioni sul servizio di internazionalizzazione? Il supporto fornito nella stesura del Learning Agreement e nella convalida degli esami/CFU è soddisfacente	5%	3,34	3,46
						STUD2_LOG_AULE_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettori e altri apparecchi audio-video è adeguato	3%	4,24	4,29
						STUD2_LOG_LAB_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori informatici? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettore e altri apparecchi audio-video è adeguato	3%	4,56	4,59
						STUD2_SI_WIFI_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi digitali? La connettività (Wi-Fi e reti) è accessibile ed adeguata	4%	4,01	4,08
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-17-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	ACCE	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	4,01	4,01

ALLEGATO 5.4– Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

Obiettivi operativi di miglioramento della qualità percepita										
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-25-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	ACFO	/	100	DDA_BIB_INTER_01	In riferimento ai servizi interbibliotecari Indichi il livello di soddisfazione	2%	5,42	5,42
						DDA_BIB_PRESENZA_02	In riferimento ai servizi in presenza presso le biblioteche Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il patrimonio documentale cartaceo disponibile è completo	2%	4,86	4,87
						DDA_BIB_PRESENZA_03	In riferimento ai servizi in presenza presso le biblioteche Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Gli orari di apertura delle biblioteche sono adeguati	2%	5,11	5,11
						DDA_DID_APPELLI_01	In riferimento al supporto per la didattica (Appelli di laurea) Indichi il livello di soddisfazione	1%	5,19	5,19
						DDA_DID_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al supporto alla didattica Indichi il livello di soddisfazione	1%	5,20	5,20
						DDA_DID_TIROCINI_01	In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori Indichi il livello di soddisfazione	1%	5,33	5,33
						DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	2%	5,00	5,00
						DDA_LOG_ACQUISTI_02	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'attività è svolta in tempi adeguati	3%	4,11	4,18
						DDA_LOG_ACQUISTI_04	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti Indichi il livello di soddisfazione	3%	4,56	4,59
						DDA_LOG_GEN_09	In riferimento ai servizi generali e alla logistica Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il materiale di supporto alle aule (microfono, proiettore...) è adeguato	2%	4,82	4,83
						DDA_SI_WIFI_01	In riferimento alla rete Wi-Fi Indichi il livello di soddisfazione	3%	4,26	4,31
						PTA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi: L'iter procedurale è chiaro	3%	4,33	4,38
						PTA_LOG_ACQUISTI_02	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi: L'attività è svolta in tempi adeguati	3%	4,25	4,30
						PTA_LOG_ACQUISTI_04	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti indichi il livello di soddisfazione:	3%	4,25	4,30
						PTA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo: Indichi il livello di soddisfazione	3%	4,48	4,51
						PTA_PERS_MISSIONI_02	In riferimento al rimborso missioni: Le procedure sono chiare	3%	4,14	4,21
						PTA_PERS_MISSIONI_03	In riferimento al rimborso missioni: Il supporto fornito è utile	3%	4,29	4,34
						PTA_PERS_MISSIONI_04	In riferimento al rimborso missioni: Il rimborso avviene in tempi adeguati	2%	4,81	4,82
						PTA_SI_WIFI_01	In riferimento alla rete Wi-Fi: indichi il livello di soddisfazione	2%	4,83	4,85
						STUD1_BIB_PRESENZA_TO T	Quanto ti soddisfa la qualità dei servizi bibliotecari in presenza?	2%	4,95	4,95
						STUD1_BIB_PRESTITO_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? Gli orari di apertura sono adeguati	1%	5,40	5,40
						STUD1_BIB_PRESTITO_02	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? La disponibilità di volumi e riviste è esaustiva	2%	5,13	5,13
						STUD1_BIB_STUDIO_01	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione su aule studio e sale di lettura? Gli orari di apertura sono adeguati	1%	5,20	5,20
						STUD1_DID_PRESENZA_01	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere le tue domande/dubbi inerenti la tua carriera?	3%	4,13	4,20
						STUD1_DID_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	3%	4,25	4,30
						STUD1_LOG_AULE_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettori e altri apparecchi audio-video è adeguato	4%	4,02	4,09
						STUD1_LOG_LAB_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori informatici? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettore e altri apparecchi audio-video è adeguato	3%	4,49	4,53
						STUD1_ORIENTIN_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità delle attività di orientamento in ingresso?	4%	4,02	4,09
						STUD1_SI_WIFI_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi digitali? La connettività (Wi-Fi e reti) è accessibile ed adeguata	3%	4,21	4,27
						STUD2_BIB_PRESENZA_TO T	Quanto ti soddisfa la qualità dei servizi bibliotecari in presenza?	2%	4,69	4,72
						STUD2_BIB_PRESTITO_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? Gli orari di apertura sono adeguati	1%	5,27	5,27
						STUD2_BIB_PRESTITO_02	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? La disponibilità di volumi e riviste è esaustiva	2%	4,98	4,98
						STUD2_BIB_STUDIO_01	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione su aule studio e sale di lettura? Gli orari di apertura sono adeguati	2%	5,00	5,00
						STUD2_DID_PRESENZA_01	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere le tue domande/dubbi inerenti la tua carriera?	3%	4,06	4,13
						STUD2_DID_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	3%	4,16	4,22
						STUD2_INTERNAZ_02	Quanto sei d'accordo rispetto alle seguenti affermazioni sul servizio di internazionalizzazione? Il supporto fornito nella stesura del Learning Agreement e nella convalida degli esami/CFU è soddisfacente	4%	3,82	3,91
						STUD2_LOG_AULE_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettori e altri apparecchi audio-video è adeguato	3%	4,29	4,34
						STUD2_LOG_LAB_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori informatici? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettore e altri apparecchi audio-video è adeguato	2%	4,61	4,64
						STUD2_ORIENTOUT_JOB_0 1	Quanto sei d'accordo rispetto alla seguente affermazione sul servizio di Job Placement fornito dall'Ateneo? Le occasioni di incontro con il mondo del lavoro ti hanno aiutato ad acquisire consapevolezza sulle competenze richieste e fornito informazioni utili sulle modalità e opportunità di inserimento professionale?	4%	4,00	4,07
						STUD2_SI_WIFI_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi digitali? La connettività (Wi-Fi e reti) è accessibile ed adeguata	4%	4,01	4,08
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-18-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	ACFO	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	4,30	4,30

ALLEGATO 5.4– Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

Obiettivi operativi di miglioramento della qualità percepita										
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-26-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	ACRA	/	100	DDA_BIB_INTER_01	In riferimento ai servizi interbibliotecari Indichi il livello di soddisfazione	1%	5,35	5,35
						DDA_BIB_PRESENZA_02	In riferimento ai servizi in presenza presso le biblioteche Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il patrimonio documentale cartaceo disponibile è completo	3%	4,56	4,60
						DDA_BIB_PRESENZA_03	In riferimento ai servizi in presenza presso le biblioteche Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Gli orari di apertura delle biblioteche sono adeguati	2%	5,13	5,13
						DDA_DID_APPELLI_01	In riferimento al supporto per la didattica (Appelli di laurea) Indichi il livello di soddisfazione	1%	5,43	5,43
						DDA_DID_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al supporto alla didattica Indichi il livello di soddisfazione	2%	5,02	5,02
						DDA_DID_TIROCINI_01	In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori Indichi il livello di soddisfazione	1%	5,70	5,70
						DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	1%	5,60	5,60
						DDA_LOG_ACQUISTI_02	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'attività è svolta in tempi adeguati	3%	4,60	4,63
						DDA_LOG_ACQUISTI_04	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti Indichi il livello di soddisfazione	2%	5,20	5,20
						DDA_LOG_GEN_09	In riferimento ai servizi generali e alla logistica Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il materiale di supporto alle aule (microfono, proiettore...) è adeguato	3%	4,32	4,37
						DDA_SI_WIFI_01	In riferimento alla rete Wi-Fi Indichi il livello di soddisfazione	4%	4,09	4,16
						PTA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi: L'iter procedurale è chiaro	2%	5,20	5,20
						PTA_LOG_ACQUISTI_02	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi: L'attività è svolta in tempi adeguati	1%	5,30	5,30
						PTA_LOG_ACQUISTI_04	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti indichi il livello di soddisfazione:	1%	5,30	5,30
						PTA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo: Indichi il livello di soddisfazione	1%	5,50	5,50
						PTA_PERS_MISSIONI_02	In riferimento al rimborso missioni: Le procedure sono chiare	1%	5,44	5,44
						PTA_PERS_MISSIONI_03	In riferimento al rimborso missioni: Il supporto fornito è utile	1%	5,50	5,50
						PTA_PERS_MISSIONI_04	In riferimento al rimborso missioni: Il rimborso avviene in tempi adeguati	1%	5,50	5,50
						PTA_SI_WIFI_01	In riferimento alla rete Wi-Fi: indichi il livello di soddisfazione	2%	4,91	4,91
						STUD1_BIB_PRESENZA_TO T	Quanto ti soddisfa la qualità dei servizi bibliotecari in presenza?	3%	4,44	4,48
						STUD1_BIB_PRESTITO_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? Gli orari di apertura sono adeguati	2%	4,96	4,96
						STUD1_BIB_PRESTITO_02	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? La disponibilità di volumi e riviste è esaustiva	2%	4,85	4,86
						STUD1_DID_PRESENZA_01	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere le tue domande/dubbi inerenti la tua carriera?	3%	4,42	4,46
						STUD1_DID_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	3%	4,39	4,43
						STUD1_LOG_AULE_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettori e altri apparecchi audio-video è adeguato	4%	4,01	4,09
						STUD1_LOG_LAB_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori informatici? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettore e altri apparecchi audio-video è adeguato	3%	4,71	4,74
						STUD1_ORIENTIN_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità delle attività di orientamento in ingresso?	4%	4,09	4,16
						STUD1_SI_WIFI_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi digitali? La connettività (Wi-Fi e reti) è accessibile ed adeguata	4%	3,88	3,96
						STUD2_BIB_PRESENZA_TO T	Quanto ti soddisfa la qualità dei servizi bibliotecari in presenza?	3%	4,28	4,33
						STUD2_BIB_PRESTITO_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? Gli orari di apertura sono adeguati	3%	4,61	4,64
						STUD2_BIB_PRESTITO_02	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? La disponibilità di volumi e riviste è esaustiva	4%	4,19	4,25
						STUD2_DID_PRESENZA_01	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere le tue domande/dubbi inerenti la tua carriera?	4%	3,97	4,04
						STUD2_DID_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	4%	3,92	4,00
						STUD2_INTERNAZ_PROMO_01	Quanto sei d'accordo con questa affermazione sui programmi per svolgere esperienze all'estero (es. Erasmus)? Le informazioni sui programmi per svolgere esperienze all'estero sono complete e adeguatamente diffuse	11%	3,76	3,85
						STUD2_LOG_AULE_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettori e altri apparecchi audio-video è adeguato	3%	4,23	4,28
						STUD2_LOG_LAB_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori informatici? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettore e altri apparecchi audio-video è adeguato	3%	4,34	4,39
						STUD2_SI_WIFI_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi digitali? La connettività (Wi-Fi e reti) è accessibile ed adeguata	4%	4,00	4,07
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-19-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	ACRA	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	4,41	4,41

ALLEGATO 5.4– Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali

Obiettivi operativi di miglioramento della qualità percepita										
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CS-27-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da Progetto Good Practice e/o rilevazioni interne, scala 1-6)	ACRN	/	100	DDA_BIB_INTER_01	In riferimento ai servizi interbibliotecari Indichi il livello di soddisfazione	3%	4,20	4,26
						DDA_BIB_PRESENZA_02	In riferimento ai servizi in presenza presso le biblioteche Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il patrimonio documentale cartaceo disponibile è completo	2%	4,67	4,69
						DDA_BIB_PRESENZA_03	In riferimento ai servizi in presenza presso le biblioteche Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Gli orari di apertura delle biblioteche sono adeguati	1%	5,22	5,22
						DDA_COM_IMMAGINE_01	In riferimento alla promozione esterna dell'immagine dell'Ateneo Esprima il suo accordo rispetto alla seguente affermazione: L'immagine dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media	3%	4,20	4,25
						DDA_DID_APPELLI_01	In riferimento al supporto per la didattica (Appelli di laurea) Indichi il livello di soddisfazione	2%	5,00	5,00
						DDA_DID_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al supporto alla didattica Indichi il livello di soddisfazione	2%	4,88	4,89
						DDA_DID_TIROCINI_01	In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori Indichi il livello di soddisfazione	2%	5,08	5,08
						DDA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'iter procedurale è chiaro	2%	5,00	5,00
						DDA_LOG_ACQUISTI_02	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: L'attività è svolta in tempi adeguati	1%	5,25	5,25
						DDA_LOG_ACQUISTI_04	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti Indichi il livello di soddisfazione	1%	5,25	5,25
						DDA_LOG_GEN_09	In riferimento ai servizi generali e alla logistica Esprima il suo accordo rispetto alle seguenti affermazioni: Il materiale di supporto alle aule (microfono, proiettore...) è adeguato	3%	4,47	4,51
						DDA_RIC_GESTIONENAZ_01	In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendiconti) Indichi il livello di soddisfazione	0%	6,00	6,00
						DDA_RIC_SOD_01	Complessivamente, in riferimento al supporto alla ricerca Indichi il livello di soddisfazione	3%	4,48	4,52
						DDA_SI_WIFI_01	In riferimento alla rete Wi-Fi Indichi il livello di soddisfazione	3%	4,52	4,56
						PTA_LOG_ACQUISTI_01	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi: L'iter procedurale è chiaro	3%	4,27	4,33
						PTA_LOG_ACQUISTI_02	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi: L'attività è svolta in tempi adeguati	3%	4,36	4,41
						PTA_LOG_ACQUISTI_04	Complessivamente, in riferimento al supporto agli approvvigionamenti indichi il livello di soddisfazione:	3%	4,27	4,33
						PTA_PERS_MISSIONI_01	In riferimento al rimborso missioni e mobilità intra-ateneo: Indichi il livello di soddisfazione	2%	4,79	4,80
						PTA_PERS_MISSIONI_03	In riferimento al rimborso missioni: Il supporto fornito è utile	2%	4,96	4,97
						PTA_PERS_MISSIONI_04	In riferimento al rimborso missioni: Il rimborso avviene in tempi adeguati	2%	5,04	5,04
						PTA_SI_WIFI_01	In riferimento alla rete Wi-Fi: indichi il livello di soddisfazione	3%	4,39	4,43
						STUD1_BIB_PRESENZA_TO T	Quanto ti soddisfa la qualità dei servizi bibliotecari in presenza?	2%	5,00	5,00
						STUD1_BIB_PRESTITO_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? Gli orari di apertura sono adeguati	1%	5,35	5,35
						STUD1_BIB_PRESTITO_02	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? La disponibilità di volumi e riviste è esaustiva	2%	5,00	5,00
						STUD1_DID_PRESENZA_01	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere le tue domande/dubbi inerenti la tua carriera?	3%	4,40	4,44
						STUD1_DID_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	3%	4,36	4,41
						STUD1_LOG_AULE_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettori e altri apparecchi audio-video è adeguato	3%	4,33	4,37
						STUD1_LOG_LAB_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori informatici? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettore e altri apparecchi audio-video è adeguato	2%	4,65	4,68
						STUD1_ORIENTIN_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità delle attività di orientamento in ingresso?	4%	3,94	4,02
						STUD1_SI_WIFI_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi digitali? La connettività (Wi-Fi e reti) è accessibile ed adeguata	3%	4,29	4,34
						STUD2_BIB_PRESENZA_TO T	Quanto ti soddisfa la qualità dei servizi bibliotecari in presenza?	2%	4,73	4,75
						STUD2_BIB_PRESTITO_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? Gli orari di apertura sono adeguati	2%	5,17	5,17
						STUD2_BIB_PRESTITO_02	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi bibliotecari di consultazione e prestito? La disponibilità di volumi e riviste è esaustiva	2%	4,89	4,89
						STUD2_DID_PRESENZA_01	Quanto sei d'accordo con la seguente affermazione sulle Segreterie Studenti (Sportelli Virtuali o in presenza)? La Segreteria Studenti è capace di risolvere le tue domande/dubbi inerenti la tua carriera?	3%	4,10	4,17
						STUD2_DID_SOD_01	Quanto ti soddisfa complessivamente la qualità del servizio ricevuto dalla Segreteria Studenti?	3%	4,10	4,17
						STUD2_INTERNAZ_02	Quanto sei d'accordo rispetto alle seguenti affermazioni sul servizio di internazionalizzazione? Il supporto fornito nella stesura del Learning Agreement e nella convalida degli esami/CFU è soddisfacente	5%	3,38	3,50
						STUD2_LOG_AULE_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative alle aule? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettori e altri apparecchi audio-video è adeguato	3%	4,24	4,30
						STUD2_LOG_LAB_06	Quanto sei d'accordo con queste affermazioni relative ai laboratori informatici? Il funzionamento di microfoni, computer, proiettore e altri apparecchi audio-video è adeguato	3%	4,58	4,61
						STUD2_ORIENTOUT_JOB_01	Quanto sei d'accordo rispetto alla seguente affermazione sul servizio di Job Placement fornito dall'Ateneo? Le occasioni di incontro con il mondo del lavoro ti hanno aiutato ad acquisire consapevolezza sulle competenze richieste e fornito informazioni utili sulle modalità e opportunità di inserimento professionale?	4%	3,93	4,01
						STUD2_SI_WIFI_01	Quanto sei d'accordo con le seguenti affermazioni sui servizi digitali? La connettività (Wi-Fi e reti) è accessibile ed adeguata	4%	3,98	4,05
D.T. 1 Semplificazione e miglioramento continuo	CSDR-20-2026	Miglioramento atteso della qualità percepita dei processi gestiti dall'Area (Customer Satisfaction da rilevazioni ad hoc - Direttori di Dipartimento, scala 1-5)	ACRN	/	100	DIR_SOD_01	Con riferimento ai servizi offerti dall'Area si ritiene complessivamente soddisfatto	100	4,36	4,36

ALLEGATO 5.4 – Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigenziali – Pesi %

CODICE OR SPINT		REFERENTE GESTIONALE	CONVOLTI	SSRD	AFORM	ASES	ARFAC	ARIC	ARIN	APAP	APAT	APOS	ARAG	APPC	ATES	CESIA	ARESS	SAM	ACCIE	ACFO	ACRN	ACRA
OEOA-308-2026	Adeguare e integrare procedure, strumenti e sistemi informatici a supporto della gestione delle carriere e delle iscrizioni.	CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI	AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO ; ASES - AREA SERVIZI STUDENTI ;		4	5										10						
OEOA-331-2026	Supportare la qualità e la trasparenza dei processi di valutazione	APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE	CESIA - AREA SISTEMA E SERVIZI INFORMATICO ;											26		3						
OEOA-341-2026	Ritrovazione del comitato su equità, inclusione e diversità	APOS - AREA DEL PERSONALE	ARIN - AREA RINNOVAZIONE ; ARIC - AREA RICERCA ; AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO ; APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ; ACCIE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ ;	5	4			1	2			14		1				1	1	1	1	1
OEOA-204-2026	Attuare azioni per ridurre la dispersione studentesca anche rafforzando la rete dei servizi di Ateneo	ARESS - AREA SERVIZI STUDENTI	ACCIE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ; APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ; SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA ; ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI ; APOS - AREA DEL PERSONALE ;			10						3		4				1	1	1	1	1
OEOA-258-2026	Potenziamento dei servizi di assistenza dedicati a studenti con disabilità	ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI																			10	
OEOA-263-2026	Incrementare gli spazi e i servizi dedicati alla comunità studentesca	ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI	ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA - ;																		12	1
OEOA-303-2026	Incrementare la disponibilità e le agevolazioni per alloggi	ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ	ARAG - AREA FINANZA E CONTABILITÀ - ;										5		40							
OEOA-286-2026	Digitalizzazione delle cartelle cliniche cartacee mediche dal lavoro	ARESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA	CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI ; APOS - AREA DEL PERSONALE ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ;	5								3				2	10					
OEOA-254-2026	Ristrutturazione del modulo di Internal Investing	ARAG - AREA FINANZA E CONTABILITÀ	ARIC - AREA RICERCA ; APAT - AREA DEL PATRIMONIO ; APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ; CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI ; DLSHC - CENTRO LABORATORI DI DIAGNOSTICA CHIMICA DIMIUNITARI					10			2		20	4		2						
OEOA-317-2026	Semplificare e standardizzare gli atti di concessione di immobili a soggetti terzi	APAT - AREA DEL PATRIMONIO	CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI - ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ;	5							22					2						
OEOA-204-2026 OEOA-209-2026 OEOA-210-2026 OEOA-211-2026	Diagnostica/Rischio corrotti e Trasparenza	LIPCT	APOS - AREA DEL PERSONALE ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ; APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI ; APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ;	5						5		5		5								
OEOA-220-2026	Pufficare la consegnabilità della comunità su efficacia, sicurezza e integrità della ricerca	ARIC - AREA RICERCA	ARIN - AREA RINNOVAZIONE ; AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO ; APOS - AREA DEL PERSONALE ; ARESS - AREA SERVIZI STUDENTI ; CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ;	10	4	5		20	2			3				3						
OEOA-336-2026	Automatizzare e potenziare l'accesso ai dati e alla sportività	APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE	SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA - ;												24			1				
OEOA-330-2026	Potenziare strumenti di supporto alla programmazione e valutazione	APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE													24							
OEOA-336-2026	Implementare il numero indicativo di interesse pari al territorio (studenti, società e imprese)	ARIN - AREA RINNOVAZIONE																				
OEOA-207-2026	Pufficare le azioni di sviluppo imprenditoriale e a medio/lungo periodo	ARIN - AREA RINNOVAZIONE																				
OEOA-231-2026	Presidio del funzionamento del Comitato di Coordinamento e verifica Scuole di Specializzazione Medico-LINCO in applicazione del Protocollo regionale	SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA														10						
OEOA-230-2026	Individualizzazione di un modello di controllo di gestione dei laboratori condotti	SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA	ARIC - AREA RICERCA ;					1									15					
OEOA-237-2026	Ottimizzazione del presidio degli edifici del Campus di Ravenna	ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA	ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ ; ACCIE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; ARESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA ;												2		2		3			6
OEOA-258-2026	Consolidamento attività di valorizzazione della sede del Campus	ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI	ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ ; ACCIE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ;																5	4	10	7
OEOA-240-2026	Attivazione del nuovo piano di psicologia	ACCIE - AREA DI CAMPUS DI CESENA	ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ ; APAT - AREA DEL PATRIMONIO ; ARESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ;								2				2		2		20			2
OEOA-284-2026	Egitigione e razionalizzare la fruibilità dei servizi a supporto della didattica e a legittimo della disponibilità di risorse (spazi)	ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ	APAT - AREA DEL PATRIMONIO ; ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ ; ARESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA ;								2				2		2			10		
OEOA-309-2026	Implementare azioni di sviluppo verso una didattica innovativa e attrattiva	CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI														10						
OEOA-233-2026	Sviluppare consultazioni di Ateneo della parti interessate per il miglioramento dell'offerta formativa	AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO	ACCIE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; ARESS - AREA SERVIZI STUDENTI ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ; SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA ; ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI ; ARIN - AREA RINNOVAZIONE ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ ;	10	5				2									1	2	2	1	2
OEOA-276-2026	Consolidamento del Processo di Bologna sulla nuova progettazione di Ateneo	AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO	APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ;	5	20									4								
OEOA-235-2026	Aggiornamento strumenti controllo e monitoraggio della didattica	AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO	CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI ; APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ;											1		3						
OEOA-236-2026	Implementazione e modifica Regolamento Didattico	AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO	SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ;	5	10																	
OEOA-347-2026	Incrementare la ricerca interdisciplinare	ARIC - AREA RICERCA	APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ; CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI ; ARIN - AREA RINNOVAZIONE ;					10	2					1		3						
OEOA-348-2026	Conformità a normativa NIS2 sulla cyber sicurezza	CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI	APOS - AREA DEL PERSONALE ; APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ ; ACCIE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ; ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ; ARIC - AREA RICERCA ; SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA ;	10			2	3		5		3		1		12		1	2	2	1	2
OEOA-313-2026	Pufficare le risorse del dottorato di ricerca nel mondo accademico e nella PA	AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO	ARAG - AREA FINANZA E CONTABILITÀ ; CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI ;	10									5		5							
OEOA-306-2026	Implementazione del modello di gestione integrato degli studi clinici di interesse congiunto UNIBO - IRCCS AOUB	ARIN - AREA RINNOVAZIONE ; SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA ;						10	2									1				
OEOA-310-2026	Implementazione di un NERS (Research Data Management System) di Ateneo a attuazione progettistica congiunta	CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI	ARIC - AREA RICERCA - ;					10								11						
OEOA-323-2026	Consolidamento di un sistema di gestione e sviluppo delle competenze trasversali	APOS - AREA DEL PERSONALE	ARIN - AREA RINNOVAZIONE ; ARIC - AREA RICERCA ; AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO ; CESIA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ; ACCIE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI ; SAM - AREA SERVICE AREA MEDICA ;		4			5	2			40				3		1	1	1	1	1
OEOA-293-2026	Revisi sezione pilota del progetto formazione interdisciplinare	APOS - AREA DEL PERSONALE	APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ; ARIN - AREA RINNOVAZIONE ;						2			20		1								
OEOA-222-2026	Valorizzazione della figura di Umberto Eco nell'ateneo	APAP - AREA PATRIMONIO CULTURALE	APAT - AREA DEL PATRIMONIO - ;				24				2											
OEOA-216-2026	Sicurezza delle collezioni bibliografiche	APAP - AREA PATRIMONIO CULTURALE	ARESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ ; DMA - SISTEMA MUSEALE DI ATENEIO ; ACCIE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI ;				25										2		2	2	1	2
OEOA-203-2026	Progetto di dispositivi esterni per lo storage, l'accesso e conservazione delle collezioni bibliografiche e documentali del Sistema Bibliotecario di Ateneo	APAP - AREA PATRIMONIO CULTURALE	ACCIE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; ARESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA ; ARAG - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ ; APAT - AREA DEL PATRIMONIO ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ ; ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ;			20					1		5		2		2		1	1	1	1
OEOA-271-2026	Conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio storico-artistico dell'ateneo	APAP - AREA PATRIMONIO CULTURALE	DMA - SISTEMA MUSEALE DI ATENEIO - ;				24															

ALLEGATO 5.4 - Obiettivi di Performance organizzativa delle Aree Dirigionali - Pesi %

CODICE OBSPINT		REFERENTE GESTIONALE	CONCETTI	SSRD	AFORM	ASES	APPAC	ARIC	ARIN	APAP	APAT	APOS	ARAG	APPC	ATES	CESA	ABESS	SAH	ACCE	ACFO	ACRN	ACNA
OBDA-226-2026	Migliorare l'efficienza e la trasparenza nella gestione degli acquisti	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ;	5						10												
OBDA-229-2026	Risultati dell'iter gestionale dei tirocini CDS LM-41 Medicina e Chirurgia	ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA	SAH - AREA SERVICE AREA MEDICA ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLI ; CESA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICO ; ARIN - AREA INNOVAZIONE ;						2							2		1		2		6
OBDA-279-2026	Implementazione e messa a regime del sistema di gestione degli enti Partecipati dell'Università di Bologna	ARIN - AREA INNOVAZIONE	ARIC - AREA RICERCA ; APAT - AREA DEL PATRIMONIO ;					5	26		4											
OBDA-267-2026	Standardizzazione della comunicazione verso le istituzioni e gli studenti	ASES - AREA SERVIZI STUDENTI	USRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ; ACCE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLI ; APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ; CESA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICO ; SIM - AREA SERVICE AREA MEDICA ;	5		10								1		3		1	2	2	1	2
OBDA-263-2026	Applicazione del regolamento del nuovo assetto di gestione dei rifiuti	ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA	APOS - AREA DEL PERSONALE - ;									3					17					
OBDA-243-2026	Assicurare la tempestività dei pagamenti (come da definizione D.lgs. 13/2023 convertito da L.41/2023)	ARAG - AREA FINANZA E CONTABILITÀ	ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ; ACCE - AREA DI CAMPUS DI CESENA ; SAH - AREA SERVICE AREA MEDICA ; ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLI ; ACRN - AREA DI CAMPUS DI RIMINI ;										60					60	60	60	60	60
OBDA-272-2026	Assicurare un efficiente ed efficace supporto alle attività del Centro Studi Interdipartimentale Punto Europa (CUSPE)	ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLI																		100		
OBDA-311-2026	Digitalizzare progetti trasversali	CESA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI														11						
OBDA-314-2026	Riqualificazione e Ammodernamento Portinerie Urbane	APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI	ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA ; ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ ; APAT - AREA DEL PATRIMONIO ; APOS - AREA DEL PERSONALE ; CESA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICO ;							10	2	3				2	2	2				
OBDA-290-2026	Miglioramento sicurezza aree esterne	ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA	APAT - AREA DEL PATRIMONIO ;								3						17					
OBDA-346-2026	Consolidamento dei servizi di supporto alla ricerca	ARIC - AREA RICERCA	APOS - AREA DEL PERSONALE ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ;	10				20				3										
OBDA-269-2026	Miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità degli edifici di Ateneo anche attraverso la segnavia	ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA	APAT - AREA DEL PATRIMONIO ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ;								2						17					2
OBDA-322-2026	Rafforzare ed evolvere il ruolo degli addetti APAT nei processi di accessibilità, gestione, sicurezza e manutenzione degli spazi	APAT - AREA DEL PATRIMONIO	ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA ; ASES - AREA SERVIZI STUDENTI ; APAP - AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI ; ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ ; AFORM - AREA FORMAZIONE E DOTTORATO		4	5				5	20				2		2					
OBDA-230-2026	Migliorare il presidio e la gestione degli spazi di terza livello all'ambiente medico	SAH - AREA SERVICE AREA MEDICA	ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLI ; ACRA - AREA DI CAMPUS DI RAVENNA ;															10		2		2
OBDA-312-2026	Garantire un utilizzo efficace e completo del sistema Activus	CESA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICO	ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ ; ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA ; APAT - AREA DEL PATRIMONIO ;								14				2	12	2					
OBDA-281-2026	Miglioramento accessibilità aule	ABESS - AREA BENESSERE, SALUTE E SICUREZZA	ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ;	10											3		17					
OBDA-239-2026	Promuovere azioni di efficientamento energetico	ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ														10						
OBDA-242-2026	Favorire la micro-mobilità sostenibile	ATES - AREA TECNICA, EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ														14						
OBDA-318-2026	Sviluppo applicativo per la gestione del processo diflussi dei beni mobili (piùso interno, cessione gratuito a terzi, vendita a terzi)	APAT - AREA DEL PATRIMONIO	APPC - AREA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E COMUNICAZIONE ; ARAG - AREA FINANZA E CONTABILITÀ ; CESA - AREA SISTEMI E SERVIZI INFORMATICO ;								20		5	4		2						
OBDA-268-2026	NUOVO servizio di consultazione transculturale a supporto di docenti e studenti internazionali per favorire l'inclusione nella vita accademica e nella società	ASES - AREA SERVIZI STUDENTI	SAH - AREA SERVICE AREA MEDICA - ; SSRD - STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE ;	20		20												1				
				100	200	200	100	200	100	200	200	100	100	200	100	100	100	200	100	100	200	100